

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2020 Pregão Presencial Nº: 05/2020

O Município de Alfenas/MG , com endereço à Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85 , CNPJ nº 04.372.444/0001-09 , isento de inscrição estadual, através do seu Pregoeiro, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 27/2020**, na modalidade **Pregão Presencial nº 05/2020** do tipo **menor preço por item** cuja Sessão Pública para recebimento das propostas se dará no dia 28 de julho de 2020, às 09:00 horas, na Sala de Licitações desta Câmara, situada na Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, em Alfenas-MG. A licitação será regida pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto nº 1037 de 09/07/2003 com alterações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e no que couber, regida pela Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, e pelas demais condições fixadas neste edital.

#### I – DO OBJETO

**1.1. Aquisição de materiais de escritório para uso na Câmara Municipal no exercício de 2020**, atendendo às descrições e quantitativos estimados no anexo I deste edital, que fica fazendo parte integrante do mesmo.

#### II – DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1. –** Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

**2.2. -** Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

**a)** que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou Distrito Federal;

**b)** estejam sob regime de concordata ou falência;

**2.2.1.** - Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

**2.3.** - Poderão participar as empresas interessadas que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores - CRC da Câmara Municipal de Alfenas, sendo que sua regularidade será confirmada por meio de consulta "ON-LINE", no momento oportuno da licitação.

**2.4.** - As empresas interessadas em participar da presente licitação que não se encontrem cadastradas no CRC da Câmara Municipal de Alfenas, deverão apresentar os documentos relacionados no item 7.1 do Edital, observando-se os respectivos prazos de validade. Já aquelas cadastradas no CRC além da consulta prevista no item 2.3, ficam obrigadas a apresentar o (s) documento (s) relacionado (s) na (s) alínea (s) "e" do item 7.1.

**2.5.** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.

**2.6.** - O representante legal deverá apresentar-se ao pregoeiro, na data e hora e local estipulados neste instrumento convocatório munidos dos seguintes documentos:

**a)** Procuração (Modelo anexo IV deste Edital)

**b)** Envelope nº 01 - Proposta de Preços e Especificações técnicas, se for o caso.

**c)** Envelope nº 02 - Documentos Habilitatórios.

**2.7. A Câmara Municipal de Alfenas resguarda o direito de não aceitar proposta via correio com protocolo daquele órgão.**

### **III – DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.-** O Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO em data e hora, especificada neste Edital, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes;

**3.2.** Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único do proponente participante, deverá apresentar-se ao Pregoeiro, quando convocado para credenciamento, devidamente munido de documento de identidade, observando o que se segue:

**3.3. O representante legal do licitante deverá comprovar a sua legitimidade para o exercício da função mediante apresentação de documento da empresa (contrato social, registro de firma individual, etc.) ou procuração, da qual deverá constar a outorga de poderes necessários para formulação de propostas e a prática dos demais atos inerentes ao Pregão, inclusive de dar lances, devendo esta vir acompanhada dos documentos de constituição da empresa.**

**3.4.** O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo IV.

**3.5.** O credenciado deverá apresentar, ainda, Declaração conforme modelo do Anexo III.

**3.6. OS DOCUMENTOS DE QUE TRATAM OS ITENS 3.2, 3.3 E 3.5 DEVERÃO SER APRESENTADOS ANTES DO INÍCIO DO CERTAME, FORA DOS ENVELOPES.**

#### **IV – DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO**

**4.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de proposta de preços e documentação para habilitação será pública, dirigida por um pregoeiro e realizada de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 1.037/2003 com posteriores alterações e subsidiariamente Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com este edital e seus anexos.

**4.2.** Na data e hora aprazadas, constantes do preâmbulo do presente edital, antes do início da sessão, o interessado ou seu representante legal deverá credenciar-se junto ao pregoeiro na forma dos itens 3.2, 3.3 e 3.5.

**4.3.** Aberta a sessão, os proponentes credenciados entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e especificações técnicas (ENVELOPE Nº 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2), momento em que dar-se-á início à fase de classificação com a abertura do ENVELOPE Nº 1.

**4.4.** Após o pregoeiro declarar a abertura da sessão, não mais serão admitidos novos proponentes.

**4.5.** No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados e lacrados, das licitantes participantes e não vencedoras do certame, desde que não tenham sido interpostos recursos ou após manifestação expressa do desejo de não recorrer ou ainda após o julgamento dos mesmos.

**4.6.** A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

## **V - DAS PROPOSTAS**

**5.1.** As licitantes deverão apresentar envelope lacrado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

À

CÂMARA MUNICIPAL DE ALFENAS

PRAÇA DR. FAUSTO MONTEIRO, 85, CENTRO

PREGAO PRESENCIAL Nº 005/2020 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2020  
ENVELOPE Nº "01" - PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA, ENDEREÇO E CNPJ

**5.2.** As propostas, em envelope fechado, deverão ser digitadas, datilografadas ou impressas em formulário contínuo da empresa, ou na forma do modelo de proposta fornecido pela Câmara Municipal de Alfenas, redigidas em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e/ou rubricadas em todas as folhas por quem de direito e deverá conter os seguintes elementos:

**a)** marca e especificações técnicas do item cotado;

**b)** preços unitários e totais expressos em moeda corrente nacional em algarismos, relativos ao item cotado já incluso todos os tributos, fretes, seguros, e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento dos produtos. Em caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros.

**c)** prazo de validade do(s) produto(s) de acordo com as especificações descritas no objeto deste Edital;

**d)** prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data prevista para a abertura das propostas;

**5.3.** A oferta deve ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**5.4.** Caso o prazo de validade do produto objeto deste Edital e o prazo de validade da proposta não estejam expressamente indicados na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados no edital, no item 5.2, alínea “c”.

**5.5.** Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

**No Envelope 01 – Proposta de Preços**, além do formulário de proposta impresso, **deverá constar um pen drive com o arquivo digitado da proposta.**

Para isto, seguir os seguintes passos:

- 1) Entrar no site da Câmara Municipal na aba “Transparência” / “Compras e Licitações”.



## Transparência Pública

Veja também

[Acesso à Informação](#)

[Comissões Servidores](#)

[Compras e Licitações](#)

2) Clicar em Programa Proposta (.EXE) seguindo as instruções do lado esquerdo.



## Compras e Licitações

### PROGRAMA

#### Instruções

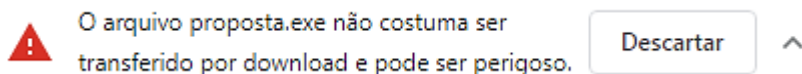
Clique no arquivo que deseja fazer o download.  
Como fazer o download para salvar o arquivo:  
Clique com o botão direito no arquivo e selecione a opção Salvar Destino Como;  
Quando a próxima tela se abrir, escolha a pasta onde o arquivo deverá ser salvo;  
Clique em Salvar.

Programa Proposta (.EXE)

Manual de Instruções

Download do Programa (.EXE)

3) Caso apareça esta mensagem



Clicar na seta “^” e em seguida em “Manter”. Desta forma, o programa para digitação de propostas (Programa Proposta) será baixado no seu computador.

4) Depois imprimir o “Manual de Instruções” que também aparece quando você entrar na aba “Transparência” / “Compras e Licitações”.

Câmara Municipal de  
**Alfenas**  
Legislatura 2017/2020

Página inicial A Câmara Vereadores Reuniões Legislação Transparência Serviços ao Cidadão Fale com a Câmara

Buscar no site: Digite uma palavra... Q Buscar

Você está aqui: / Página inicial / Licitações

## Compras e Licitações

PROGRAMA

**Instruções**

Clique no arquivo que deseja fazer o download.  
Como fazer o download para salvar o arquivo:  
Clique com o botão direito no arquivo e selecione a opção Salvar Destino Como;  
Quando a próxima tela se abrir, escolha a pasta onde o arquivo deverá ser salvo;  
Clique em Salvar.

Programa Proposta (.EXE)  
Manual de Instruções

Download do Programa (.EXE)

Para utilizar o programa será necessário baixar outro arquivo que contém os itens do Pregão. Para baixá-lo você deverá clicar em Processos Licitatórios em Andamento onde aparecerá o Pregão 05/2020 - Material de Escritório. Clicar em “Visualizar Arquivos” e preencher com os dados da sua empresa para poder ter acesso. Depois, basta clicar na opção “Arquivo com os itens do Pregão” e automaticamente o arquivo será baixado na pasta de Downloads do seu computador. (FAVOR NÃO CLICAR NO ARQUIVO BAIXADO QUE APARECE NO CANTO INFERIOR ESQUERDO DA TELA para que não dê problema quando ele for ser utilizado)

Agora é só executar o Programa **Proposta** que já foi baixado (neste momento você deverá utilizar o Manual de Instruções já impresso). Clicar em “Abrir processo”, clicar no arquivo baixado anteriormente na sua pasta de Downloads e clicar em “Abrir”. O cursor ficará piscando em “Marca”. A partir daí você digitará a Marca e o valor do item 1 e em seguida tecele ENTER para passar para a digitação do item 2 e assim sucessivamente.

**Como no programa não aparece a UNIDADE DE FORNECIMENTO, você deverá ficar atento à descrição deste Edital (Anexo I), para que o preço não fique errado.**

Ao finalizar todo o processo de digitalização da proposta, será necessário gerar o arquivo para levar na Câmara dentro do envelope da PROPOSTA juntamente com o arquivo impresso. O arquivo gerado ficará gravado em seu computador e você deverá gravá-lo no pen drive. OBS.: Este pen drive será devolvido à empresa no final do certame.

## VI – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**6.1.** Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

**a)** forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

**b)** apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

**c)** apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

**d)** apresentarem proposta alternativa.

**6.2.** Serão proclamados, pelo pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço unitário, definido no objeto deste edital e seus anexos, e em seguida, as propostas com preços até 10% superiores àquele, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas, conforme disposto no art. 8, incisos VI e VII, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão;

**6.3.** Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;

**6.4.** O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**6.5.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas;

**6.6.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**6.7.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital, exclusivamente pelo critério de **Menor Valor por item**;

**6.8.** Em seguida o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito;

**6.9.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias:



**a)** com base no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – CRC e documentação complementar exigida no edital; ou

**b)** no caso dos não cadastrados, da documentação exigida no edital.

**6.10.** Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital efetuada por item.

**6.11.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o pregoeiro examinará as ofertas subsequêntes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o item do objeto deste edital;

**6.12.** Nas situações previstas nos subitens 6.6, 6.8 e 6.11, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

**6.13.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, grupo de apoio e os proponentes presentes;

**6.14.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

**6.15.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

**6.16.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos;

**6.17.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;

**6.18.** O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação;

**6.19.** Caso exista algum fato que impeça a participação de alguma licitante, ou a mesma tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, esta será desclassificada do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

## **VII - DA HABILITAÇÃO (Envelope nº 02)**

Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope lacrado contendo no frontispício os seguintes dizeres:

Á  
CÂMARA MUNICIPAL DE ALFENAS  
PRAÇA DR. FAUSTO MONTEIRO, 85, CENTRO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2020  
ENVELOPE "Nº 02" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA. ENDEREÇO E CNPJ

7.1. O envelope "nº 02" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

Contrato Social (Ato Constitutivo, Estatuto)  
Certidão Negativa de Débito com a Receita Federal  
Certidão Negativa de Débito com o INSS  
Certidão Negativa de Débito com o FGTS  
Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Municipal  
Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica  
Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal  
Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Estadual  
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT  
Certidão Negativa de Falência ou Concordata, com até 30 dias de emissão

**7.2.** Certificado de Registro Cadastral (CRC) no Município de Alfenas. A apresentação do CRC (Certificado de Registro Cadastral), devidamente atualizado, substituirá todos os documentos acima, exceto: Anexo I – Declaração de atendimento ao art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93.

**7.3.** A documentação deverá:

**a)** estar em nome da licitante;

**b)** estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente.

**c)** referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.

**7.4.** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

## **VIII – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS**

**8.1.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**8.1.1.** A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 9 do Decreto n.º 1.037/2003 e posteriores alterações, devendo ser protocolado **pessoalmente ou via correio direcionado ao pregoeiro ou a algum membro da equipe de apoio, com AR.**

**8.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**8.2.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**8.3.** Dos atos do pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

**8.4.** O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**8.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.6.** Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

**8.7.** Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada no Serviço de Protocolo desta Câmara, observado o disciplinamento do item 8.3.

**8.8.** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Processos Administrativos da Câmara Municipal.

## **IX – DA ADJUDICAÇÃO**

**9.1.** A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo pregoeiro no final da sessão e registrada em ata.

## **X – DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Presidente da Câmara Municipal, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

## **XI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Descrição da Dotação Orçamentária</b>
<b>01.01.01.01.031.0100.4001.33903000</b>	<b>Manutenção das Atividades Legislativas – Material de Consumo</b>

## **XII- FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO**

**12.1.** A execução do objeto desta licitação será em estrita conformidade ao estabelecido no Anexo II, devendo ser entregue parcelado durante o ano de 2020, mediante solicitação do requisitante, e emissão da Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras.

**12.2.** Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-lo(s), no prazo de 12 (doze) horas;

**12.3.** Estando em mora a licitante vencedora, o prazo para substituição do(s) produto(s), de que trata o item "12.2", não interromperá a multa prevista no item 16.1;

## **XIII – CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**13.1.** Para execução do objeto desta licitação, o adjudicatário atenderá o seguinte: O objeto será entregue na sede do Poder Legislativo, localizada na Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, nesta cidade, conforme Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras

**13.2.** As despesas diretas e indiretas, inclusive frete e impostos atualmente devidos por lei correrá por conta do adjudicatário.

**13.3.** O(s) produto(s) deverá(ão) ser de 1ª qualidade e deverá(ão) obedecer as especificações contidas no Anexo I.

**13.4.** Resguardar garantias do Código de Defesa do Consumidor para execução do objeto.

## **XIV – DO PAGAMENTO**

**14.1.** O pagamento devido ao contratado será realizado à vista da Nota Fiscal Eletrônica/fatura apresentada, atestada e visada pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados a partir da data final do adimplemento da obrigação. A Nota Fiscal Eletrônica deverá dar entrada diretamente no Setor de Compras da Câmara Municipal de Alfenas.

**14.2.** A nota fiscal eletrônica/fatura deverá constar o número do Processo de compra, nº da Ordem de Serviço e nº da Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras desta Câmara.

**14.3.** Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

## **XV – FISCALIZAÇÃO**

Caberá à licitadora, através de um representante nomeado pela Câmara Municipal de Alfenas, exercer a fiscalização sobre o(s) produto(s) adquirido(s) quando de seu recebimento, recebendo-o(s) provisória e definitivamente consoante o disposto no inciso II, alíneas “a” e “b” do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **XVI – DAS PENALIDADES**

**16.1.** O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à multa de mora calculada sobre o valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

**a)** atraso de até 01 (um) dia, multa diária de 1%;

**b)** atraso superior a 02 (dois) dias, multa diária de 2%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.

**16.2.** Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Câmara Municipal de Alfenas poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

**a)** advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Câmara Municipal de Alfenas;

**b)** multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;

**c)** suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Alfenas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**16.3.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor de tesouraria da Câmara Municipal de Alfenas, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

**16.4.** Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Câmara Municipal de Alfenas.

## **XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

**17.2.** Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital.

**17.3.** É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado, que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

**17.4.** O Pregoeiro poderá, no interesse da Câmara Municipal de Alfenas, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

**17.5.** As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pela Câmara Municipal de Alfenas, nos casos de força maior, devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

**17.6.** São partes integrantes deste Edital:

**Anexo I – ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO**

**Anexo II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V DA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES.**

**Anexo III – MODELO DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO**

**Anexo IV – MODELO CREDENCIAMENTO**

**Anexo V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

## **Anexo VI – MINUTA DO CONTRATO**

**17.7.** A licitante vencedora será convocada para receber a Ordem de Serviço correspondente aos respectivos objetos desta licitação, ou a mesma será encaminhada por FAX ou e-mail, na forma do disposto no caput do art. 64 da Lei 8.666/93.

**17.8.** A Câmara Municipal de Alfenas reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei.

**17.9.** A Câmara Municipal de Alfenas reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

**17.10.** O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que arguidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, Setor de Processos Administrativos da Câmara Municipal de Alfenas, ou pelo telefone (0xx35) 3291-23 49, no horário de 08:00 às 17 horas. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 1.037/2003 com posteriores alterações e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**17.11.** É competente o foro do Município de Alfenas para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Alfenas, 02 de julho de 2020.

**Eleuza Débora Bárbara**

**Pregoeiro**



## ANEXO I

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
058593	Adesivo instantâneo universal, a base de cianoacrilato, na embalagem deverá constar a data da fabricação e da validade	Bisnaga 3 gramas	30
057879	Arquivo Morto - POLIONDA - Azul, Medidas: 350mm x 130mm x 245mm, modelo: desmontável, impressão: na tampa e 2 laterais; fechamento reforçado; sem visor	Unidade	100
101695	Bloco para anotações auto -adesivo, Medida: 38mm x 50mm; Bloco com 100 folhas; Cor: Amarelo; Pct com 4 unidades cada	Unidade	30
057881	Bloco para anotações auto- adesivo, Medida: 76mm x 76 mm; Bloco com Bloco com 100 folhas; Cor: Amarelo.	Unidade	30
058208	Bloco para anotações auto -adesivo, Medida: 76mm x 102 mm; Bloco com Bloco com 100 folhas; Cor: Amarelo.	Unidade	30
057883	Borracha Branca escolar nº 60	Unidade	100
058206	Calculadora, de mesa; 12 dígitos; visor: fixo, LCD, números grandes; alimentação: solar e bateria; memória; cálculo de porcentagem; duplo zero; função GT; tamanho: aproximadamente 128x143x26mm., tecla apaga último dígito entrado; cor: preta ou cinza	Unidade	10
058595	Caneta esferográfica, Cor: AZUL, corpo cilíndrico sextavado de poliestireno transparente resistente, com furação antiasfixiante, com tampa removível em polipropileno na cor da tinta, com esfera de tungstênio, com escrita grossa (ponta de 1mm.), tinta de pasta esferográfica permanente atóxica. Deverá apresentar escrita uniforme, sem falhas, sem borras, e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita. Na embalagem deverá constar data da fabricação e da validade	Unidade	300
058596	Caneta esferográfica, Cor: PRETA, corpo cilíndrico sextavado de poliestireno transparente resistente, com furação antiasfixiante, com tampa removível em polipropileno na cor da tinta, com esfera de tungstênio, com escrita grossa (ponta de 1mm.), tinta de pasta esferográfica permanente atóxica. Deverá apresentar escrita uniforme, sem falhas, sem borras, e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita. Na embalagem deverá constar data da fabricação e da validade	Unidade	50

058597	Caneta esferográfica, Cor: VERMELHA, corpo cilíndrico sextavado de poliestireno transparente resistente, com furação antiasfixiante, com tampa removível em polipropileno na cor da tinta, com esfera de tungstênio, com escrita grossa (ponta de 1mm.), tinta de pasta esferográfica permanente atóxica. Deverá apresentar escrita uniforme, sem falhas, sem borras, e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita. Na embalagem deverá constar data da fabricação e da validade	Unidade	50
058479	Caneta permanente, cor preta, para escrita em DVD e CD, ponta 1 mm	Unidade	24
101696	Capa para encadernação, PP 0,30, tamanho A4 , preta.	Pct 50 unidades	2
101697	Capa para encadernação, PP 0,30; tamanho: A4, transparente.	Pct 50 unidades	2
057905	Clips Galvanizado caixa 500g, Número: 08	Cx 500 gramas	10
101698	Clips, nº 2/0, galvanizado	Cx 500 gramas	30
057907	Cola em Bastão, Composição: glicerina, éster, composto polivinílico, aditivos; Tampa com perfeita vedação; produto atóxico, embalagem com dados de identificação e prazo de validade do produto; Produto de fabricação nacional.	Tubo 10 gramas	24
058598	Cola líquida, Branca, lavável e não-tóxica, na embalagem deverá constar data da fabricação e da validade	Frasco 40 gramas	24
101699	Colchete em aço metálico, número 07	Caixa c/ 72 unidades	10
101700	Colchete em aço metálico, número 10	Caixa c/72 unidades	10
101701	Colchete em aço metálico, número 12	Caixa c/72 unidades	10
101702	Corretivo, Líquido; Composição: a base de água com aplicador tipo pincel; atóxico; inodoro; secagem rápida; frasco com dados de identificação do produto e prazo de validade	Frasco 18 mililitros	12
057893	Corretivo, a seco em fita para escritos; corpo transparente, formato anatômico, ergonômico; medidas aproximadas 4,2mm x 8m . Corpo com indicação das medidas e marca do fabricante. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade	Unidade	20
057856	DVD-R (Gravável), Para gravação de áudio, vídeos, programas para computadores, dados em geral; capacidade: 4,7 GB; superfície com logomarca impressa; velocidade de gravação: 8x, cor: prata; acondicionadas em tubo plástico com tampa.	Unidade	25
101703	Elástico tipo gominha em látex, confeccionado em látex de alta resistência, na embalagem deverá constar a dta da fabricação e da validade	Caixa 25 gramas	15
101704	Estilete estreito	Caixa 12 unidades	01
101705	Etiqueta auto adesiva, medida 215,9mm x 279,4 mm (01 etiqueta por folha)	Caixa 25 folhas	20
071865	Extrator de grampos	Unidade	12

101706	Fita adesiva transparente (tipo "durex"), Medida: 12mm x 30m, prazo de validade mínima de 12 meses da data da entrega. Rolo pequeno	Rolo 30 metros	30
101707	Fita adesiva, para embalagem - Matéria-prima: polipropileno; Dimensões: 50mm x 50 metros; Tipo: aderência em uma face;	Rolo 50 metros	30
101708	Fita crepe, medidas 25mm x 50 m, na embalagem deverá constar a data de fabricação e da validade	Rolo 50 metros	10
101709	Formulário de holerite, Nº de vias: 02; Tamanho: 233mm x 5 1/2"; Cor: Verde; Papel: 50g; Serrilhas: horizontais e marginais; Finalidade: demonstrar o pagamento com todas exigências legais ao funcionário.	Caixa 3.000 unidades	01
058741	Grampeador de Mesa, Tamanho: médio; Grampo: 26/6; Tipo: comum; Dimensões aproximadas: 19,5x0,6x9,5cm (compr. x larg. x alt.); Capacidade: grampear 30 folhas aproximadamente; Cor: preto; Capacidade de carga mínima de 01 pente com 100 grampos;	Unidade	10
101710	Grampo para Grampeador 26/6, galvanizado;	Caixa c/5.000 unidades	20
101711	Grampo para Grampeador 23/8, galvanizado;	Caixa c/1.000 unidades	10
101712	Lápis preto nº 2, produto de fabricação nacional, grafite tipo HB; corpo em madeira, redondo	Caixa c/ 144 unidades	01
058600	Livro de Atas com 50 folhas, sem margem, folhas numeradas; cor: preta	Unidade	10
101713	Papel A4 branco, 75 g/m2, Medida: 210mm x 297mm.; Alto alvura	Pct c/ 500 folhas	500
101714	Papel fotográfico high glossy 180 g/m2 resolução 5760 DPI	Pacote com 50 folhas	20
101715	Papel carbono A4 azul	Cx 100 folhas	1
059185	Papel Vergê, Cor: Branco; Gramatura: 120g/m2	Caixa com 50 folhas	30
101716	Papel Vergê, Cor: Creme; Gramatura: 90g	Caixa com 50 folhas	10
057999	Pasta canaleta A4 incolor (unidade)	Unidade	10
057915	Pasta Catálogo com visor, 30 envelopes 0,06, medida: aproximadamente 245mm x 332mm; Fixação: com 04 colchetes; Cor: preta;	Unidade	50
101717	Pasta Classificadora, Gramatura mínima; 480g/m2; espessura 0,50mm; medida: 345mm x 250mm; grampo interno plástico; cor: cinza ou azul	Unidade	80
057925	Pasta Polionda com elástico, Lombo Largo; medidas: 340m x 245mm x 60mm; cor: AZUL	Unidade	60
057924	Pasta Polionda com elástico, Lombo estreito; medidas: 340mm x 245mm x20mm; cor: AZUL	Unidade	40
058602	Pasta de papelão com aba e elástico, Medida 235mm x 325mm - Cor: AZUL, medidas aproximadas; revestida externamente com película plástica;	Unidade	25
058601	Pasta de papelão com aba e elástico, Medida 235mm x 325mm - Cor: PRETA, medidas aproximadas; revestida externamente com película plástica	Unidade	25

057922	Pasta de papelão com grampo trilho (romeu e julieta), medida 235mm x 325 mm – cor PRETA	Unidade	100
101718	Perfurador para Papel, Confeccionado em metal; Cor: preta; furos: 02; distância entre os furos: 80mm.; diâmetro dos furos: 06mm., capacidade para perfurar no mínimo 10 folhas;	Unidade	5
057929	Pincel marca-texto, Ponta: indeformável, chanfrada para linhas finas e grossas; Composição: tinta fluorescente à base de água; Cor: na cor amarelo;	Unidade	48
058988	Pincel marca-texto, Ponta: indeformável, chanfrada para linhas finas e grossas; Composição: tinta fluorescente à base de água; Cor: na cor azul;	Unidade	24
058987	Pincel marca-texto, Ponta: indeformável, chanfrada para linhas finas e grossas; Composição: tinta fluorescente à base de água; Cor: na cor rosa;	Unidade	24
101719	Plástico laminado PVC auto-adesivo, cor transparente, proteção no verso em papel siliconado; medias 45 cm x 25 metros, com escala em centímetro	Rolo 25 metros	2
058739	Porta clips, canetas e lembretes, matéria prima acrílico, com 3 divisões, cor fumê;	Unidade	10
058207	Porta clips, com imã; em acrílico; formato: cilíndrico; Cor: parte superior: preta, corpo: fumê	Unidade	5
058722	Porta fita adesiva, tamanho: pequeno; cor: preta, para fita adesiva com medida de 12mm x 30 metros.	Unidade	10
058594	Registrador A/Z Ofício II capa dura - cor: PRETA, Ferragem e trava-papéis niquelados; visor transparente no lombo, com etiqueta dupla face;, dimensões: 280 x 350mm.; tipo prendedor: alavanca; número de guias: 02 argolas; formatos das guias: em D; as ferragens devem ser anti-oxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos; deve conter barra de contenção de papéis em metal, deve ser forrada com papel fantasia ou liso; reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção; espessura da capa de 2mm. aproximadamente, distância entre as guias de 80mm. aproximadamente e diâmetro do arco em 45mm. aproximadamente;	Unidade	40
101720	Régua Plástica transparente 30 cm, tipo: escritório; matéria prima: em acrílico; medida: 30 cm.; Cor: cristal; com escala milimétrica	Embalagem 25 unidades	01
57899	Tesoura, tipo: multiuso; lâminas: aço inox medindo 7cm; cabo: plástico resistente, anatômico; comprimento total corpo: aproximadamente 18cm;	Unidade	20

**ANEXO II - Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações".**

"MODELO"

**(Papel timbrado da empresa)**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº .005/2020

....., inscrito no CNPJ nº .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., e do CPF nº .....

DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020**

**(Papel timbrado da empresa)**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, C.N.P.J/MF nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2020 da Câmara Municipal de Alfenas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local de data,

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

-----

## ANEXO IV - CREDENCIAMENTO

(Papel timbrado da empresa)

### PROCURAÇÃO

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto a CÂMARA MUNICIPAL ALFENAS, MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Reconhecer firma)

**ANEXO V “MODELO”**  
**(Papel timbrado da empresa)**

**“PROPOSTA COMERCIAL”**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020**

**EMPRESA:**

**ENDEREÇO:**

**MUNICÍPIO:**

**C.N.P./MF:**

**INSCR. ESTADUAL:**

<b>ITEM</b>	<b>UNIDADE DE FORNECIMENTO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>MARCA</b>
01	UNIDADE					

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de entrega: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo da Empresa e assinatura do Representante



## MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Processo Administrativo nº \_\_/\_\_\_\_

Licitação: Convite nº \_\_/\_\_\_\_

Contrato nº \_\_/\_\_\_\_

*Termo de Contrato que entre si celebram a Câmara Municipal de Alfenas (MG) e a empresa \_\_\_\_\_, tendo por objeto o fornecimento de Materiais de Escritório.*

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2020, a Câmara Municipal de Alfenas, situada na Praça Dr. Fausto Monteiro, 85, Centro, Alfenas – MG, inscrita no CNPJ sob o nº 04.372.444/0001-09, representada neste ato pelo seu presidente o Sr. \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede situada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente Contrato decorrente do Pregão Presencial nº \_\_/\_\_\_\_, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:**

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento de Materiais de Escritório, conforme relação constante do Anexo I do Edital.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: FORMA DE FORNECIMENTO**

2.1. O objeto deste contrato será executado pela CONTRATADA, através de fornecimentos parcelados, mediante a emissão de Ordens de Fornecimentos discriminativas dos itens a serem entregues, conforme necessidade da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO**

3.1. Dá-se a este contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), fixo e irreajustável, referente ao valor total da aquisição do produto previsto na cláusula primeira, cujos valores unitários estão descritos no Anexo Único deste Edital.

#### **CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** O faturamento das despesas dos fornecimentos realizados deverá ser efetuado a cada Ordem de Fornecimento emitida, devendo a Nota Fiscal Eletrônica ser apresentada no ato da entrega dos materiais.

**4.2.** Recebida a Nota Fiscal Eletrônica pelo Setor de Compras da CONTRATANTE, após as conferências dos itens entregues, o pagamento será realizado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, e correrá à conta da dotação orçamentária especificada neste contrato.

**4.3.** A critério da Administração, poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

**4.4.** O valor deste contrato poderá ser aumentado ou reduzido, de acordo com o § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**4.5.** Os pagamentos somente serão realizados no prazo estabelecido no item 4.2 desta cláusula:

- a)** se mantidas todas as condições de habilitação exigidas no processo de licitação;
- b)** desde que não haja nenhuma pendência relativa à execução deste contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO**

**5.1.** Este contrato vigorará da data da sua assinatura a 31 de dezembro de 2020, para entrega do objeto constante da cláusula primeira.

**§ 1º** - O contrato será extinto pela consumação total do objeto, ou pelo decurso do prazo de sua vigência.

**§ 2º** - A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir os materiais na totalidade do valor dos quantitativos estimados para contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetivamente realizado.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Funcional programática: 01.01.01.01.031.0100.4001 Categoria Econômica: 3.3.90.30.00; Ficha: 0009.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** A CONTRATADA deverá responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como que venham a ser causados por seus prepostos;

**7.2.** Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude dos fornecimentos realizados e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

**7.3.** Credenciar junto à Câmara Municipal de Alfenas um Preposto para prestar esclarecimentos e reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;

**7.4.** Responsabilizar-se-á por todas as providências e encargos trabalhistas, bem como as obrigações estabelecidas na legislação de acidente de trabalho, e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por lei;

**7.5.** Responsabilizar-se-á por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do contrato;

**7.6.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

#### **CLÁUSULA OITAVA: OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para a prestação dos serviços;

**8.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, através de servidor designado para a função;

**8.3.** Notificar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção.

#### **CLÁUSULA NONA: DAS SANÇÕES**

**9.1.** Pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação.

**9.2.** Pelo não cumprimento das condições estabelecidas no Contrato, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções aplicáveis, a CONTRATADA fica sujeita, a critério da Administração, às seguintes penalidades:

§ 1º. Pela recusa em efetuar fornecimentos, quando solicitados, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação, aplicada em dobro no caso de reincidência;

§ 2º. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da obrigação.

§ 3º - Pela recusa em substituir materiais fora dos padrões regulamentares e/ou das especificações do processo de contratação, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da obrigação contratual.

**§ 4º** - Pelo fornecimento ou tentativa de fornecimento de material adulterado, falsificado ou com prazo de validade vencido, aplicar-se-ão as sanções administrativas e penais previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, além de multa compensatória proporcional ao dano causado.

**§ 5º** - O valor da multa será descontado do valor do pagamento a ser realizado; ou será cobrado em processo administrativo e/ou judicial, no caso de descumprimento contratual previsto nesta cláusula.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DO PROCESSO DE APLICAÇÃO DE SANÇÕES**

**10.1.** O processo de aplicação das sanções previstas na cláusula oitava será iniciado a partir da notificação do setor de fiscalização de contratos, que informará à CONTRATADA o motivo do descumprimento e a sanção a ser aplicada.

**10.2.** Recebida a notificação, a CONTRATADA terá o prazo improrrogável de 03 (três) dias úteis para apresentação de defesa e/ou justificativa da causa do descumprimento contratual.

**10.3.** O setor responsável pela fiscalização de contratos, ao receber a defesa e/ou justificativa, avaliará o documento, dando parecer pela sua aceitação ou rejeição.

**10.4.** No caso de não apresentação de defesa e/ou justificativa, ou no caso de rejeição da apresentada, será automaticamente realizado o desconto do valor da sanção de multa aplicável ao caso sobre o montante da parcela vincenda ou sobre o valor total da obrigação, conforme estabelecido na cláusula oitava precedente.

**10.5.** Todas as comunicações referentes a eventos de descumprimento contratual serão reunidas em um Dossiê de Execução Contratual, que será encaminhado durante ou ao final da execução contratual à Presidência do Legislativo, que poderá, conforme o caso, determinar a abertura de processo administrativo para aplicação das sanções previstas nos incisos II a IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**10.6.** Ficará a cargo do setor responsável pela gestão e fiscalização da execução contratual a contagem dos prazos estabelecidos nesta seção, bem como a responsabilidade pelas notificações administrativas cabíveis; será, no entanto, promovida à Procuradoria do Legislativo quaisquer irregularidades que não tenham sido resolvidas nos prazos previstos no presente contrato ou estabelecidos pelo Setor de Compras.

**10.7.** Em todos as hipóteses de possibilidades de aplicação de sanções, assegura-se à CONTRATADA os direitos do contraditório e da ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO**

**11.1.** A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

**11.2.** A rescisão deste contrato pode ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**11.3** A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**11.4.** Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

**12.1.** O presente contrato fundamenta-se na Lei n. 8.666/1993.

**12.2.** O presente contrato vincula-se aos termos:

a) da proposta vencedora da CONTRATADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**13.1.** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou de transferência, ainda que parcialmente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

**14.1** O CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do presente Contrato, no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, no prazo previsto no Art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO**

**15.1** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de Alfenas-MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Alfenas (MG), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

NOME

Presidente da Câmara Municipal

CONTRATANTE

---

NOME

Empresa

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_ C.P.F.: \_\_\_\_\_