

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0007/2023 Pregão Presencial Nº: 0001/2023

O Município de Alfenas/MG , com endereço à Praça Dr. Fausto Monteiro nº 85 , CNPJ nº 04.372.444/0001-09, isento de inscrição estadual, através do seu Pregoeiro, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 007/2023**, na modalidade **Pregão Presencial nº 001** do tipo **menor preço por item** cuja Sessão Pública para recebimento das propostas se dará no dia **28 de fevereiro 2023**, às 09:00 horas, na Sala de Licitações desta Câmara, situada na Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, em Alfenas-MG. A licitação será regida pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto nº 1037 de 09/07/2003 com alterações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e no que couber, regida pela Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, e pelas demais condições fixadas neste edital.

I – DO OBJETO

1.1. Aquisição de produtos de copa, cozinha e limpeza para uso na Câmara Municipal durante o exercício de 2023, atendendo às descrições e quantitativos estimados no anexo I deste edital, que fica fazendo parte integrante do mesmo.

II – DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. – Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

2.2. - Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

a) que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou Distrito Federal;

b) estejam sob regime de concordata ou falência;

2.2.1. - Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

2.3. - Poderão participar as empresas interessadas que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores - CRC da Câmara Municipal de Alfenas, sendo que sua regularidade será confirmada por meio de consulta "ON-LINE", no momento oportuno da licitação.

2.4. - As empresas interessadas em participar da presente licitação que não se encontrem cadastradas no CRC da Câmara Municipal de Alfenas, deverão apresentar os documentos relacionados no item 7.1 do Edital, observando-se os respectivos prazos de validade. Já aquelas cadastradas no CRC além da consulta prevista no item 2.3, ficam obrigadas a apresentar o (s) documento (s) relacionado (s) na (s) alínea (s) "e" do item 7.1.

2.5. - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.

2.6. - O representante legal deverá apresentar-se ao pregoeiro, na data e hora e local estipulados neste instrumento convocatório munidos dos seguintes documentos:

- a) Documentos para o credenciamento;
- b) Envelope nº 01 - Proposta de Preços e Especificações técnicas, se for o caso.
- c) Envelope nº 02 - Documentos Habilitatórios

2.7. A Câmara Municipal de Alfenas resguarda o direito de não aceitar proposta via correio com protocolo daquele órgão.

III – DO CREDENCIAMENTO

3.1.- O Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO em data e hora, especificada neste Edital, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes;

3.2. Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único do proponente participante, deverá apresentar-se ao Pregoeiro, quando convocado para credenciamento, devidamente munido de documento de identidade, observando o que se segue:

3.3. O representante legal da licitante deverá comprovar a sua legitimidade para o exercício da função mediante apresentação de documento da empresa (contrato social, registro de firma individual, etc.) ou procuração, da qual deverá constar a outorga de poderes necessários para formulação de propostas e a prática dos demais atos inerentes ao Pregão, inclusive de dar lances, devendo esta vir acompanhada dos documentos de constituição da empresa.

3.4. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo IV.

3.5. O credenciado deverá apresentar, ainda, Declaração conforme modelo do Anexo III.

3.6. OS DOCUMENTOS DE QUE TRATAM OS ITENS 3.2, 3.3 E 3.5 DEVERÃO SER APRESENTADOS ANTES DO INÍCIO DO CERTAME, FORA DOS ENVELOPES.

IV – DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

4.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de proposta de preços e documentação para habilitação será pública, dirigida por um pregoeiro e realizada de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 1.037/2003 e subsidiariamente Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com este edital e seus anexos.

4.2. Na data e hora aprazadas, constantes do preâmbulo do presente edital, antes do início da sessão, o interessado ou seu representante legal deverá credenciar-se junto ao pregoeiro na forma dos itens 3.2, 3.3 e 3.5.

4.3. Aberta a sessão, os proponentes credenciados entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e especificações técnicas (ENVELOPE Nº 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2), momento em que dar-se-á início à fase de classificação com a abertura do ENVELOPE Nº 1.

4.4. Após o pregoeiro declarar a abertura da sessão, não mais serão admitidos novos proponentes.

4.5. No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados e lacrados, das licitantes participantes e não vencedoras do certame, desde que não tenham sido interpostos recursos ou após manifestação expressa do desejo de não recorrer ou ainda após o julgamento dos mesmos.

4.6. A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

V - DAS PROPOSTAS

5.1. As licitantes deverão apresentar envelope lacrado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

Á

CÂMARA MUNICIPAL DE ALFENAS

PRAÇA DR. FAUSTO MONTEIRO, 85, CENTRO

PREGAO PRESENCIAL Nº 001/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2023

ENVELOPE Nº "01" - PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA, ENDEREÇO E CNPJ

5.2. As propostas, em envelope fechado, deverão ser digitadas, datilografadas ou impressas em formulário contínuo da empresa, ou na forma do modelo de proposta fornecido pela Câmara Municipal de Alfenas, redigidas em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e/ou rubricadas em todas as folhas por quem de direito e deverá conter os seguintes elementos:

a) marca e especificações técnicas do item cotado;

b) preços unitários e totais expressos em moeda corrente nacional em algarismos, relativos ao item cotado já incluso todos os tributos, fretes, seguros, e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento dos produtos. Em caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros.

c) prazo de validade do(s) produto(s) de acordo com as especificações descritas no objeto deste Edital;

d) prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data prevista para a abertura das propostas;

5.3. A oferta deve ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.4. Caso o prazo de validade do produto objeto deste Edital e o prazo de validade da proposta não estejam expressamente indicados na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados no edital, no item 5.2, alínea "c".

5.5. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e conseqüente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

No Envelope 01 – Proposta de Preços, além do formulário de proposta impresso, **deverá constar um pen drive com o arquivo digitado da proposta.**

Para isto, seguir os seguintes passos:

1) Entrar no site da Câmara Municipal na aba "Transparência" / "Compras e Licitações".



2) Clicar em Programa Proposta (.EXE) seguindo as instruções do lado esquerdo.

The image shows the 'Compras e Licitações' page on the Câmara Municipal Alfenas website. The page title is 'Compras e Licitações' and the breadcrumb trail is 'Você está aqui: / Página Inicial / Licitações'. Below the title is a section titled 'PROGRAMA' containing 'Instruções' for downloading the program. The instructions are:

1. Clique no arquivo que deseja fazer o download.
2. Como fazer o download para salvar o arquivo:
3. Clique com o botão direito no arquivo e selecione a opção Salvar Destino Como;
4. Quando a próxima tela se abrir, escolha a pasta onde o arquivo deverá ser salvo;
5. Clique em Salvar.

To the right of the instructions is a file list with three items: 'Programa Proposta (.EXE)', 'Manual de Instruções', and 'Download do Programa (.EXE)'. The 'Programa Proposta (.EXE)' item is highlighted with a red border. Below the instructions and file list is a row of six green icons representing different stages of the bidding process: 'Processos Licitatórios em Andamento', 'Processos Licitatórios Finalizados', 'Contratos e Aditivos', 'Processos Licitatórios Revogados e Anulados', 'Processos Licitatórios Suspensos', and 'Processos Licitatórios em Recursos'.

Caso apareça esta mensagem após você ter clicado em “proposta.exe” no canto inferior esquerdo,



Você deverá clicar em “Mais informações” e em seguida em executar assim mesmo.



Desta forma, o programa para digitação de propostas (Programa Proposta) será baixado na pasta “download” no seu computador.

3) Depois imprimir o “Manual de Instruções” que também aparece quando você entrar na aba “Transparência” / “Compras e Licitações”. Este manual irá auxiliar na hora de digitar a proposta de preço e gravar no pen drive.

Câmara Municipal
ALFENAS

Página Facebook Reuniao Ao Vivo

Procurar no site

Início A CÂMARA VEREADORES REUNIÕES ATIVIDADES LEGISLATIVAS TRANSPARÊNCIA SERVIÇOS AO CIDADÃO FALE COM A CÂMARA

Compras e Licitações

Você está aqui: / Página inicial / Licitações

PROGRAMA

Instruções

1. Clique no arquivo que deseja fazer o download.
2. Como fazer o download para salvar o arquivo:
3. Clique com o botão direito no arquivo e selecione a opção Salvar Destino Como;
4. Quando a próxima tela se abrir, escolha a pasta onde o arquivo deverá ser salvo;
5. Clique em Salvar.

Programa Proposta (.EXE)

Manual de Instruções

Download do Programa (.EXE)

Processos Licitatórios em Andamento

Processos Licitatórios Finalizados

Contratos e Aditivos

Processos Licitatórios Revogados e Anulados

Processos Licitatórios Suspensos

Processos Licitatórios em Recursos

Para utilizar o programa proposta já baixado, será necessário baixar outro arquivo que contém os itens do Pregão. Para baixá-lo você deverá clicar em Processos Licitatórios em Andamento e em seguida em Pregão Presencial onde aparecerá o pregão para aquisição de material de copa, cozinha e limpeza. No lado direito clicar em “Visualizar Arquivos” e logo abaixo clicar em “Arquivos com itens do Pregão”. O arquivo aparecerá no canto inferior esquerdo e será automaticamente baixado na pasta de downloads do seu computador.

Agora é só executar o Programa **Proposta** que já foi baixado e encontra-se na sua pasta Downloads (neste momento você deverá utilizar o Manual de Instruções já impresso para digitar sua proposta de preço). Clicar em “Abrir processo”, clicar no arquivo baixado anteriormente na sua pasta de Downloads e clicar em “Abrir”. Clicar no quadrado amarelo na frente “Marca” e digitar a marca do primeiro produto. Depois digitar o valor do produto e depois apertar ENTER e digitar a marca e o valor do segundo produto e assim sucessivamente.

Como no programa não aparece a UNIDADE DE FORNECIMENTO, você deverá ficar atento à descrição deste Edital (Anexo I), para que o preço não fique errado.

Ao finalizar todo o processo de digitalização da proposta, será necessário gerar o arquivo para levar na Câmara dentro do envelope da PROPOSTA juntamente com o arquivo impresso. O arquivo gerado (que terá o nome de sua empresa) ficará gravado em seu computador e você deverá gravá-lo no pen drive.

OBS.: Este pen drive será devolvido à empresa no final do certame.

VI – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- c) apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d) apresentarem proposta alternativa.

6.2. Serão proclamados, pelo pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço unitário, definido no objeto deste edital e seus anexos, e em seguida, as propostas com preços até 10% superior àquele, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas, conforme disposto no art. 8, incisos VI e VII, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão;

6.3. Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;

6.4. O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

6.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas;

6.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

6.7. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital, exclusivamente pelo critério de **Menor Valor por item**;

6.8. Em seguida o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito;

6.9. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias:

- a) com base no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – CRC e documentação complementar exigida no edital; ou
- b) no caso dos não cadastrados, da documentação exigida no edital.

6.10. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital efetuada por item.

- 6.11.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o item do objeto deste edital;
- 6.12.** Nas situações previstas nos subitens 6.6, 6.8 e 6.11, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;
- 6.13.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, grupo de apoio e os proponentes presentes;
- 6.14.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;
- 6.15.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;
- 6.16.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos;
- 6.17.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;
- 6.18.** O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação;
- 6.19.** Caso exista algum fato que impeça a participação de alguma licitante, ou a mesma tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, esta será desclassificada do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

VII - DA HABILITAÇÃO (Envelope nº 02)

Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope lacrado contendo no frontispício os seguintes dizeres:

À
CÂMARA MUNICIPAL DE ALFENAS
PRAÇA DR. FAUSTO MONTEIRO, 85, CENTRO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2023
ENVELOPE "Nº 02" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA. ENDEREÇO E CNPJ

7.1. O envelope "nº 02" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

Contrato Social (Ato Constitutivo, Estatuto)

Certidão Negativa de Débito com a Receita Federal

Certidão Negativa de Débito com o INSS

Certidão Negativa de Débito com o FGTS

Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Municipal

Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica

Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Estadual

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT

Certidão Negativa de Falência ou Concordata

7.2. Certificado de Registro Cadastral (CRC) no Município de Alfenas. A apresentação do CRC (Certificado de Registro Cadastral), devidamente atualizado, substituirá todos os documentos acima, exceto: Anexo I – Declaração de atendimento ao art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. A documentação deverá:

- a) estar em nome da licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente.
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.

7.4. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

VIII – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

8.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

8.1.1. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 9 do Decreto n.º 1.037/2003, devendo ser entregue diretamente ao pregoeiro.

8.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

8.3. Dos atos do pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

8.4. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

8.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

8.7. Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada no Serviço de Protocolo desta Câmara, observado o disciplinamento do item 8.3.

8.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Processos Administrativos da Câmara Municipal.

IX – DA ADJUDICAÇÃO

9.1. A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo pregoeiro no final da sessão e registrada em ata.

X – DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Presidente da Câmara Municipal, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

XI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária
01.01.01.01.031.0100.4001.33903000	Manutenção das Atividades Legislativas – Material de Consumo

XII– FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

12.1. A execução do objeto desta licitação será em estrita conformidade ao estabelecido no Anexo II, devendo ser entregue parcelado durante o ano de 2023, mediante solicitação do requisitante, e emissão da Ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras.

12.2. Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-lo(s), no prazo de 12 (doze) horas;

12.3. Estando em mora a licitante vencedora, o prazo para substituição do(s) produto(s), de que trata o item "12.2", não interromperá a multa prevista no item 16.1;

XIII – CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

13.1. Para execução do objeto desta licitação, o adjudicatário atenderá o seguinte: O objeto será entregue na sede do Poder Legislativo, localizada na Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, nesta cidade, conforme Ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

13.2. As despesas diretas e indiretas, inclusive frete e impostos atualmente devidos por lei correrá por conta do adjudicatário.

13.3. O(s) produto(s) deverá(ão) ser de 1ª qualidade e deverá(ão) obedecer as especificações contidas no Anexo I.

13.4. Resguardar garantias do Código de Defesa do Consumidor para execução do objeto.

XIV – DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento devido ao contratado será realizado à vista da Nota Fiscal Eletrônica/fatura apresentada, atestada e visada pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data final do adimplemento da obrigação. A Nota Fiscal Eletrônica deverá dar entrada diretamente no Setor de Compras da Câmara Municipal de Alfenas.

14.2. A nota fiscal eletrônica/fatura deverá constar o número do Processo de compra e nº da Ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras desta Câmara.

14.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

XV – FISCALIZAÇÃO

Caberá à licitadora, através de um representante nomeado pela Câmara Municipal de Alfenas, exercer a fiscalização sobre o(s) produto(s) adquirido(s) quando de seu recebimento, recebendo-

o(s) provisória e definitivamente consoante o disposto no inciso II, alíneas “a” e “b” do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

XVI – DAS PENALIDADES

16.1. O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à multa de mora calculada sobre o valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

a) atraso de até 01 (um) dia, multa diária de 1%;

b) atraso superior a 02 (dois) dias, multa diária de 2%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.

16.2. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Câmara Municipal de Alfenas poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Câmara Municipal de Alfenas;

b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Alfenas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor de tesouraria da Câmara Municipal de Alfenas, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

16.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Câmara Municipal de Alfenas.

XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

17.2. Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital.

17.3. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado, que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

17.4. O Pregoeiro poderá, no interesse da Câmara Municipal de Alfenas, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

17.5. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pela Câmara Municipal de Alfenas, nos casos de força maior, devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

17.6. São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

Anexo II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V DA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES.

Anexo III – MODELO DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

Anexo IV – MODELO CREDENCIAMENTO

Anexo V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Anexo VI – MINUTA DO CONTRATO

17.7. A licitante vencedora será convocada para receber a Ordem de Compra correspondente aos respectivos objetos desta licitação, ou a mesma será encaminhada por e-mail, na forma do disposto no caput do art. 64 da Lei 8.666/93.

17.8. A Câmara Municipal de Alfenas reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei.

17.9. A Câmara Municipal de Alfenas reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

17.10. O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que arguidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, Setor de Processos Administrativos da Câmara Municipal de Alfenas, ou pelo telefone (0xx35) 3291-2349, no horário de 08:00 às 17 horas. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 1.037/2003 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

17.11. É competente o foro do Município de Alfenas para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Alfenas - MG, 06 de fevereiro de 2023.

Eleuza Débora Bárbara

Pregoeira

ANEXO I

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
58610	Açúcar cristal, Produto oriundo da cana-de-açúcar, 100% natural e embalado em sacos transparentes. Informações na embalagem: origem do lote, data de fabricação e prazo de validade., cristal; com aspecto, cor, cheiro próprios e sabor doce; com teor de sacarose mínimo de 99,3%p/p, admitindo umidade máxima de 0,3%p/p; sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais e vegetais, acondicionado em plástico atóxico transparente, validade mínima de 12 meses a contar da data e entrega	Pct 5 kg	70
101855	Achocolatado em pó solúvel, Enriquecido com vitaminas, obtido pela mistura de cacau em pó solúvel, leite em pó e/ou soro, extrato de malte, açúcar e sal; constituído de pó fino e homogêneo; isento de farinha de soja ou farinha, sujidades e materiais estranhos, admitindo teor de umidade máxima de 3% em peso; validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega	Pote 800 gramas	150
101856	Açúcar refinado granulado em sachê com 5 gramas	Caixa com 400 sachês	25
101857	Adoçante dietético líquido. Ingredientes: Ciclamato de Sódio Sacarina Sódica	Frasco 200 ml	50
58933	Água mineral gasosa natural armazenada em garrafa de 510 ml	Fardo com 12 unidades	250
101858	Água mineral, sem gás, garrafa de 500 ml	Fardo com 12 unidades	600
101859	Água Sanitária, Teor de cloro ativo: 2,0 a 2,5%. Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio e água., emb. com valid.de seis meses, frasco plástico opaco	Frasco 1 l	150
101860	Álcool etílico, Hidratado 70º	Frasco 1 l	350
57958	Balde plástico, com alça, capacidade: 20 litros, reforçado.	Unidade	10

102123	Café, torrado e moído; tipo superior, 100% arábica; bebida dura; corpo: encorpado; moagem; média a fina; livre de impurezas; embalagem: vácuo puro metalizado e acondicionado em cartucho impresso à cores em cartão duplex; Validade: 10 meses da data de entrega; Na embalagem deverá constar: data de fabricação, data de validade, nº do lote, denominação "SUPERIOR", 100% arábica e ponto de torra. Para tal comprovação, a licitante vencedora deverá apresentar, na proposta, laudo emitido por laboratório especializado e deverá estar em conformidade com as exigências da RDC 722/2022 e IN 160/2022. O laudo deverá ser apresentado em cópia autenticada, na proposta e estar dentro do respectivo prazo de validade. Caso tal prazo não esteja especificado no laudo, o mesmo deverá ter sido emitido no prazo máximo de doze meses anteriores à data da proposta.	Cartucho 500 gramas	400
102124	Café torrado em grãos 100% arábica, Tipo expresso, embalagem de 1 kg, torta suave caramelo, ausência de sujidades, embalagem aluminizada, data de fabricação e validade estampados na embalagem. Os grãos não devem apresentar alteração ou adulteração por qualquer forma ou meio, inclusive por adição de corantes ou outros produtos que modifiquem sua especificação. Peneira alta: 16 até 18 ; Ponto de torra: média. O produto deverá apresentar Nota de Qualidade Global (QG) mínima de 6,0 pontos e máxima de 7,2 na Escala Sensorial do Café. Para tal comprovação, a licitante vencedora deverá apresentar, na proposta, laudo de análise sensorial	Pacote 1 kg	100
59053	Cesto de lixo 15 l ; material: plástico preto	Unidade	10
57941	Coador para café, Tamanho grande; Composição: 100% algodão; medida 20cm x 27cm; com alça em arame galvanizado reforçado.	Unidade	15
101619	Colherinha (mexedor) plástico para café palheta cristal	Pcte 500 un	35
101863	Copo Descartável, não tóxico, Capacidade: 200 ml, para água/suco/refrigerante, para temperaturas até 100°C. Peso do cento (mínimo): 225g; produto aprovado pela ABNT., acondicionado em mangas de 100 copos, as mangas não devem estar violadas e devem estar acondicionados em caixa de papelão resistente: os copos devem conter gravados no fundo dele de forma indelével e em relevo: marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230 e a capacidade do copo.	Pacote com 100 unidades	1000

101864	Copo Descartável, Não tóxico; capacidade: 50 ml; para café; resistência para temperaturas até 100°C; aprovado pela ABNT.	Pacote com 100 unidades	200
101865	Desinfetante para uso geral, Fragrâncias diversas; embalagem deverá informar: modo utilização, procedimentos em caso de acidentes e validade não inferior a 12 meses da dt da entrega.	Galão de 2 l	250
101866	Detergente, líquido Neutro, princípio ativo linear alquil benzeno, sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%; composição básica tensoativos: aniônicos, não aniônicos, coadjuvante; preservantes, sequestrante, espessante, fragrâncias e outras substâncias químicas permitidas; valor do ph entre 6,0 e 8,0, solução a 1% p/p; com validade mínima de 12 meses na data da entrega; acondicionado em frasco plástico, contendo 500 ml.; laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na ANVSA/MS	Frasco 500 ml	200
101867	Esponja de lã de aço, tipo: biodegradável; fragrância: sem perfume, embalagem com peso líquido mínimo de 60 gr.	Pacote com 8 unidades	20
58289	Esponja, para limpeza, tipo dupla face, medindo 102 x 74 x 28 mm., com formato retangular, com bactericida, na cor verde/amarela	Unidade	100
101620	Flanela para limpeza 28 x 38 cm	Unidade	100
101868	Fósforo, material: corpo de madeira, tipo curto	Cx 40 palitos	20
59114	Gás de cozinha (GLP)	Botijão 13 Quilogramas	20
58685	Inseticida Aerosol, ingrediente ativo: imiprothrin + permetrina; concentração: 0,015% imiprothrin + 0,069% permetrina; formulação: aerosol; ingredientes ativos: emulsificante, antioxidante, solvente e propelente, Validade mínima de 12 meses na data da entrega. Na embalagem deverá constar data de fabricação, prazo de validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde	Frasco 300 ml	50
101869	Limpador multiuso com álcool	Frasco 500 ml	150
59055	Leiteira 1,8 l em alumínio polido	Unidade	3
59056	Leiteira 3,0 litros em alumínio polido	Unidade	3

101871	Limpador instantâneo, Multiuso comum; O rótulo deverá conter: modo de usar, recomendação, precauções, composição, nome do fabricante, químico(a) responsável, telefone do CEATOX, telefone de atendimento ao consumidor, validade 3 anos da data de fabricação, composto de: linear alquil benzeno sulfonato de sódio, butilglicol, tripolifosfato de sódio, amino metil propanol, benzoataizolin-3-ona, álcool etílico, perfume corante e água; embalado em frasco plástico	Frasco 500 ml	150
101424	Luva de látex impermeável, palma antiderrapante tamanho M com certificado de aprovação pelo Ministério do Trabalho	Pct 1 par	50
101423	Luva de látex impermeável, palma antiderrapante tamanho G com certificado de aprovação pelo Ministério do Trabalho	Pct 1 par	20
59057	Pá de lixo com cabo longo	Unidade	10
57973	Pano de copa, de saco alvejado, medida (mínima): 30cm x 50cm, bordas com acabamento em overloque.	Unidade	100
57947	Pano para limpeza de chão (saco alvejado), branco com acabamento medida (mínima) 50 x 65 cm	Unidade	100
101872	Papel higiênico interfolhado suave, folhas duplas, medida 21,5 cm x 11 cm. Composição: 100% fibras virgens, cor branca, dividido em pacotes	Pct 200 folhas	500
101622	Papel toalha para cozinha, Medida (por folha): 22cm x 19cm; picotado; composição: 100% fibras naturais., pacotes com 2 rolos (60 folhas cada), ultra-resistente.	Pct c/ 2 rolos	350
57988	Pedra sanitária - desinfetante para vaso sanitário, aromas variados; em consistência sólida, autorização do fabricante na anvisa/ms	Unidade	150
101623	Rodo de alumínio, 40 cm, com cabo de alumínio. rodo de estrutura leve em alumínio totalmente polido	Unidade	15
101624	Rodo de alumínio, 60 cm, com cabo de alumínio. rodo de estrutura leve em alumínio totalmente polido	Unidade	05
101874	Sabão, em barra; sabão de ácidos graxos de coco/babaçu, sabão de ácidos do graxos de graxos de sebo, sabão de ácido graxos de soja, coadjuvante, agente anti-redepositante e água.	Pct com 5 unidades	20
101875	Sabão, em pó; tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes sinergista, corante, enzima, branqueador óptico, fragrância, água e carga	1 kg	30

101625	Sabonete líquido concentrado aroma lavanda	Galão 5 litros	15
101876	Saco para lixo reforçado 100 litros; cor: preto; material: pedb	Pct com 18 unidades	100
101996	Saco para lixo reforçado 50 litros, cor preto	Pct com 30 unidades	50
101877	Saco para lixo reforçado 30 litros; cor preto;	Pct com 30 unidades	50
101997	Saco para lixo reforçado 15 litros; cor preto	Pct com 55 unidades	20
101627	Saponáceo cremoso, limpador em creme. composição: tensoativos aniônicos e não iônicos, espessante, alcalizantes, abrasivo, preservante, pigmentos, fragrância. componente ativo linear alquilbenzeno sulfonato de sódio.	Frasco 500 ml	50
101879	Toalha de papel interfolhada para banheiro, medida (por folha): 22,5cm x 21 cm, folhas simples, composição: 100% fibras virgens., cor branca, dividido em pacotes	Pct 240 folhas	500
57979	Vassoura de piaçava, número 06, 100% piaçava, base de madeira revestida de flange de metal, cabo revestido em pvc, com altura mínima de 1,20m.	Unidade	20
102117	Vassoura para vaso sanitário com suporte	Unidade	10

ANEXO II - Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações".

"MODELO"

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº .001/2023

....., inscrito no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a),
portador(a) da Carteira de Identidade nº, e do CPF nº,

DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

A empresa _____, C.N.P.J/MF nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2023 da Câmara Municipal de Alfenas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local de data,

(assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO IV - CREDENCIAMENTO

(Papel timbrado da empresa)

PROCURAÇÃO

A _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto a CÂMARA MUNICIPAL ALFENAS, MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de _____.

(Reconhecer firma)

ANEXO V “MODELO”
(Papel timbrado da empresa)

“PROPOSTA COMERCIAL”

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023

EMPRESA:

ENDEREÇO:

MUNICÍPIO:

C.N.P.J/MF:

INSCR. ESTADUAL:

ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UNIDADE					

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de entrega: _____

Carimbo da Empresa e assinatura do Representante

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/____

LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____

CONTRATO Nº ____/____

Termo de Contrato que entre si celebram a Câmara Municipal de Alfenas (MG) e a empresa, tendo por objeto a aquisição de materiais de copa, cozinha e limpeza para manutenção da Câmara Municipal de Alfenas no exercício de 2023.

Aos __ (____) dias do mês de ____ de 2023, a Câmara Municipal de Alfenas, situada na Praça Dr. Fausto Monteiro, 85, Centro, Alfenas – MG, inscrita no CNPJ sob o nº 04.372.444/0001-09, representada neste ato pelo seu presidente o Sr. _____, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede situada na _____, nº ____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, RG nº _____, SSP-__, CPF nº _____, resolvem firmar o presente Contrato decorrente do Pregão Presencial nº _____, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:

- 1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento de produtos de Copa, Cozinha e Limpeza, conforme relação constante do Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA: FORMA DE FORNECIMENTO

- 2.1. O objeto deste contrato será executado pela CONTRATADA, através de fornecimentos parcelados, mediante a emissão de Ordens de Compra discriminativas dos itens a serem entregues, conforme necessidade da CONTRATANTE dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO

3.1. Dá-se a este contrato o valor global de R\$ _____ (_____), fixo e irrevogável, conforme Mapa de Apuração anexo ao Processo.

CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O faturamento das despesas dos fornecimentos realizados deverá ser efetuado a cada Ordem de Compra emitida, devendo a Nota Fiscal Eletrônica a ser apresentada no ato da entrega dos materiais.

4.2. Recebida a Nota Fiscal Eletrônica pelo Setor de Compras da CONTRATANTE, referente a entrega de todos os produtos conforme especificado na ordem de compra, o pagamento será realizado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, e correrá à conta da dotação orçamentária especificada neste contrato.

4.3. A critério da Administração, poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

4.4. O valor deste contrato poderá ser aumentado ou reduzido, de acordo com o § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

4.5. Os pagamentos somente serão realizados no prazo estabelecido no item 4.2 desta cláusula:

- a) se mantidas todas as condições de habilitação exigidas no processo de licitação;
- b) desde que não haja nenhuma pendência relativa à execução deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO

5.1. Este contrato vigorará da data da sua assinatura a 31 de dezembro de 2023, para entrega do objeto constante da cláusula primeira.

§ 1º - O contrato será extinto pela consumação total do objeto, ou pelo decurso do prazo de sua vigência.

§ 2º - A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir os materiais na totalidade do valor dos quantitativos estimados para contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetivamente realizado.

CLÁUSULA SEXTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Funcional programática: _____ Categoria Econômica: _____; Ficha: _____.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1.** A CONTRATADA deverá responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como que venham a ser causados por seus prepostos;
- 7.2.** Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude dos fornecimentos realizados e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- 7.3.** Credenciar junto à Câmara Municipal de Alfenas um Preposto para prestar esclarecimentos e reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;
- 7.4.** Responsabilizar-se-á por todas as providências e encargos trabalhistas, bem como as obrigações estabelecidas na legislação de acidente de trabalho, e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por lei;
- 7.5.** Responsabilizar-se-á por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do contrato;
- 7.6.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

CLÁUSULA OITAVA: OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1.** Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para a prestação dos serviços;
- 8.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, através de servidor designado para a função;
- 8.3.** Notificar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção.

CLÁUSULA NONA: DAS SANÇÕES

- 9.1.** Pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação.
- 9.2.** Pelo não cumprimento das condições estabelecidas no Contrato, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções aplicáveis, a CONTRATADA fica sujeita, a critério da Administração, às seguintes penalidades:

§ 1º. Pela recusa em efetuar fornecimentos, quando solicitados, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação, aplicada em dobro no caso de reincidência;

§ 2º. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da obrigação.

§ 3º - Pela recusa em substituir materiais fora dos padrões regulamentares e/ou das especificações do processo de contratação, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da obrigação contratual.

§ 4º - Pelo fornecimento ou tentativa de fornecimento de material adulterado, falsificado ou com prazo de validade vencido, aplicar-se-ão as sanções administrativas e penais previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, além de multa compensatória proporcional ao dano causado.

§ 5º - O valor da multa será descontado do valor do pagamento a ser realizado; ou será cobrado em processo administrativo e/ou judicial, no caso de descumprimento contratual previsto nesta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO PROCESSO DE APLICAÇÃO DE SANÇÕES

10.1. O processo de aplicação das sanções previstas na cláusula oitava será iniciado a partir da notificação do setor de fiscalização de contratos, que informará à CONTRATADA o motivo do descumprimento e a sanção a ser aplicada.

10.2. Recebida a notificação, a CONTRATADA terá o prazo improrrogável de 03 (três) dias úteis para apresentação de defesa e/ou justificativa da causa do descumprimento contratual.

10.3. O setor responsável pela fiscalização de contratos, ao receber a defesa e/ou justificativa, avaliará o documento, dando parecer pela sua aceitação ou rejeição.

10.4. No caso de não apresentação de defesa e/ou justificativa, ou no caso de rejeição da apresentada, será automaticamente realizado o desconto do valor da sanção de multa aplicável ao caso sobre o montante da parcela vincenda ou sobre o valor total da obrigação, conforme estabelecido na cláusula oitava precedente.

10.5. Todas as comunicações referentes a eventos de descumprimento contratual serão reunidas em um Dossiê de Execução Contratual, que será encaminhado durante ou ao final da execução contratual à Presidência do Legislativo, que poderá, conforme o caso, determinar a abertura de processo administrativo para aplicação das sanções previstas nos incisos II a IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

10.6. Ficará a cargo do setor responsável pela gestão e fiscalização da execução contratual a contagem dos prazos estabelecidos nesta seção, bem como a responsabilidade pelas notificações administrativas cabíveis; será, no entanto, promovida à Procuradoria do Legislativo quaisquer irregularidades que não tenham sido resolvidas nos prazos previstos no presente contrato ou estabelecidos pelo Setor de Compras.

10.7. Em todos as hipóteses de possibilidades de aplicação de sanções, assegura-se à CONTRATADA os direitos do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO

11.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

11.2. A rescisão deste contrato pode ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

11.3 A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

12.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei n. 8.666/1993.

12.2. O presente contrato vincula-se aos termos:

a) da proposta vencedora da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

13.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou de transferência, ainda que parcialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

14.1 O CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do presente Contrato, no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, no prazo previsto no Art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

15.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser

dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de Alfenas-MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Alfenas (MG), __ de _____ de 2023.

NOME
Presidente da Câmara Municipal
CONTRATANTE

NOME
Empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS: Nome: _____ Nome: _____
C.P.F.: _____ C.P.F.: _____