

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2023 Pregão Presencial Nº: 07/2023

O Município de Alfenas/MG , com endereço à Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85 , CNPJ nº 04.372.444/0001-09 , isento de inscrição estadual, através do seu Pregoeiro, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 48/2023**, na modalidade **Pregão Presencial nº 07/2023** do tipo **menor preço por item** cuja Sessão Pública para recebimento das propostas se dará no dia 01 de novembro de 2023, às 09:00 horas, na Sala de Licitações desta Câmara, situada na Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, em Alfenas-MG. A licitação será regida pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto nº 1037 de 09/07/2003 com alterações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e no que couber, regida pela Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, e pelas demais condições fixadas neste edital.

I – DO OBJETO

1.1. **Aquisição de materiais de informática para uso na Câmara Municipal no exercício de 2023**, atendendo às descrições e quantitativos estimados no anexo I deste edital, que fica fazendo parte integrante do mesmo.

II – DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. – Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

2.2. - Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

a) que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou Distrito Federal;

b) estejam sob regime de concordata ou falência;

2.2.1. - Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

2.3. - Poderão participar as empresas interessadas que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores - CRC da Câmara Municipal de Alfenas, sendo que sua regularidade será confirmada por meio de consulta "ON-LINE", no momento oportuno da licitação.

2.4. - As empresas interessadas em participar da presente licitação que não se encontrem cadastradas no CRC da Câmara Municipal de Alfenas, deverão apresentar os documentos relacionados no item 7.1 do Edital, observando-se os respectivos prazos de validade. Já aquelas cadastradas no CRC além da consulta prevista no item 2.3, ficam obrigadas a apresentar o (s) documento (s) relacionado (s) na (s) alínea (s) "e" do item 7.1.

2.5. - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.

2.6. - O representante legal deverá apresentar-se ao pregoeiro, na data e hora e local estipulados neste instrumento convocatório munidos dos seguintes documentos:

a) Procuração (Modelo anexo IV deste Edital)

b) Envelope nº 01 - Proposta de Preços e Especificações técnicas, se for o caso.

c) Envelope nº 02 - Documentos Habilitatórios.

2.7. A Câmara Municipal de Alfenas resguarda o direito de não aceitar proposta via correio com protocolo daquele órgão.

III – DO CREDENCIAMENTO

3.1.- O Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO em data e hora, especificada neste Edital, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes;

3.2. Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único do proponente participante, deverá apresentar-se ao Pregoeiro, quando convocado para credenciamento, devidamente munido de documento de identidade, observando o que se segue:

3.3. O representante legal do licitante deverá comprovar a sua legitimidade para o exercício da função mediante apresentação de documento da empresa (contrato social, registro de firma individual, etc.) ou procuração, da qual deverá constar a outorga de poderes necessários para formulação de propostas e a prática dos demais atos inerentes ao Pregão, inclusive de dar lances, devendo esta vir acompanhada dos documentos de constituição da empresa.

3.4. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo IV.

3.5. O credenciado deverá apresentar, ainda, Declaração conforme modelo do Anexo III.

3.6. OS DOCUMENTOS DE QUE TRATAM OS ITENS 3.2, 3.3 E 3.5 DEVERÃO SER APRESENTADOS ANTES DO INÍCIO DO CERTAME, FORA DOS ENVELOPES.

IV – DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

4.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de proposta de preços e documentação para habilitação será pública, dirigida por um pregoeiro e realizada de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 1.037/2003 com posteriores alterações e subsidiariamente Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com este edital e seus anexos.

4.2. Na data e hora aprazadas, constantes do preâmbulo do presente edital, antes do início da sessão, o interessado ou seu representante legal deverá credenciar-se junto ao pregoeiro na forma dos itens 3.2, 3.3 e 3.5.

4.3. Aberta a sessão, os proponentes credenciados entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e especificações técnicas (ENVELOPE Nº 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2), momento em que dar-se-á início à fase de classificação com a abertura do ENVELOPE Nº 1.

4.4. Após o pregoeiro declarar a abertura da sessão, não mais serão admitidos novos proponentes.

4.5. No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados e lacrados, das licitantes participantes e não vencedoras do certame, desde que não tenham sido interpostos recursos ou após manifestação expressa do desejo de não recorrer ou ainda após o julgamento dos mesmos.

4.6. A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

V - DAS PROPOSTAS

5.1. As licitantes deverão apresentar envelope lacrado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

À

CÂMARA MUNICIPAL DE ALFENAS

PRAÇA DR. FAUSTO MONTEIRO, 85, CENTRO

PREGAO PRESENCIAL Nº 007/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2023
ENVELOPE Nº "01" - PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA, ENDEREÇO E CNPJ

5.2. As propostas, em envelope fechado, deverão ser digitadas, datilografadas ou impressas em formulário contínuo da empresa, ou na forma do modelo de proposta fornecido pela Câmara Municipal de Alfenas, redigidas em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e/ou rubricadas em todas as folhas por quem de direito e deverá conter os seguintes elementos:

a) marca, modelo e especificações técnicas do item cotado;

b) preços unitários e totais expressos em moeda corrente nacional em algarismos, relativos ao item cotado já incluso todos os tributos, fretes, seguros, e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento dos produtos. Em caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros.

c) prazo de validade do(s) produto(s) de acordo com as especificações descritas no objeto deste Edital;

d) prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data prevista para a abertura das propostas;

5.3. A oferta deve ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.4. Caso o prazo de validade do produto objeto deste Edital e o prazo de validade da proposta não estejam expressamente indicados na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados no edital, no item 5.2, alínea “c”.

5.5. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

No Envelope 01 – Proposta de Preços, além do formulário de proposta impresso, **deverá constar um pen drive com o arquivo digitado da proposta.**

Para isto, seguir os seguintes passos:

- 1) Entrar no site da Câmara Municipal na aba “Transparência” / “Compras e Licitações”.



- 2) Clicar em Programa Proposta (.EXE) seguindo as instruções do lado esquerdo.

Câmara Municipal
ALFENAS

Página Facebook Reuniao Ao Vivo Procurar no site

Início A CÂMARA VEREADORES REUNIÕES ATIVIDADES LEGISLATIVAS TRANSPARÊNCIA SERVIÇOS AO CIDADÃO FALE COM A CÂMARA

Compras e Licitações

Você está aqui: / Página Inicial / Licitações

PROGRAMA

Instruções

1. Clique no arquivo que deseja fazer o download.
2. Como fazer o download para salvar o arquivo:
3. Clique com o botão direito no arquivo e selecione a opção Salvar Destino Como;
4. Quando a próxima tela se abrir, escolha a pasta onde o arquivo deverá ser salvo;
5. Clique em Salvar.

Programa Proposta (.EXE)
Manual de Instruções
Download do Programa (.EXE)

Processos Licitatórios em Andamento
Processos Licitatórios Finalizados
Contratos e Aditivos
Processos Licitatórios Revogados e Anulados
Processos Licitatórios Suspensos
Processos Licitatórios em Recursos

Caso apareça esta mensagem após você ter clicado em “proposta.exe” no canto inferior esquerdo,

Câmara Municipal
ALFENAS

Página Facebook Reuniao Ao Vivo Procurar no site

Início A CÂMARA VEREADORES REUNIÕES ATIVIDADES LEGISLATIVAS TRANSPARÊNCIA SERVIÇOS AO CIDADÃO FALE COM A CÂMARA

Compras e Licitações

Você está aqui: / Página Inicial / Licitações

PROGRAMA

Instruções

1. Clique no arquivo que deseja fazer o download.
2. Como fazer o download para salvar o arquivo:
3. Clique com o botão direito no arquivo e selecione a opção Salvar Destino Como;
4. Quando a próxima tela se abrir, escolha a pasta onde o arquivo deverá ser salvo;
5. Clique em Salvar.

O Windows protegeu o computador

O Microsoft defender SmartScreen impediu que um aplicativo não reconhecido fosse iniciado. A execução deste aplicativo pode colocar o computador em risco.
[Mais informações](#)

Programa Proposta (.EXE)
Manual de Instruções
Download do Programa (.EXE)

Não executar

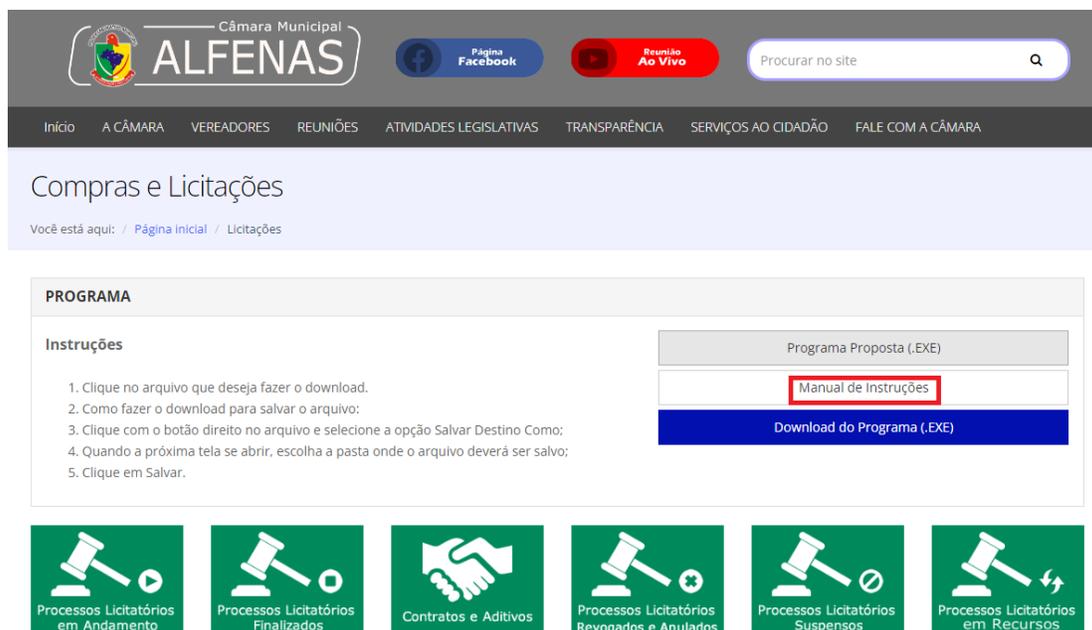
Processos Licitatórios em Andamento
Processos Licitatórios Finalizados
Contratos e Aditivos
Processos Licitatórios Revogados e Anulados
Processos Licitatórios Suspensos
Processos Licitatórios em Recursos

Você deverá clicar em “Mais informações” e em seguida em executar assim mesmo.



Desta forma, o programa para digitação de propostas (Programa Proposta) será baixado na pasta “download” no seu computador.

- 3) Depois imprimir o “Manual de Instruções” que também aparece quando você entrar na aba “Transparência” / “Compras e Licitações”. Este manual irá auxiliar na hora de digitar a proposta de preço e gravar no pen drive.



Para utilizar o programa proposta já baixado, será necessário baixar outro arquivo que contém os itens do Pregão. Para baixá-lo você deverá clicar em Processos Licitatórios em Andamento e em seguida em Pregão Presencial onde aparecerá o pregão para aquisição de material de informática. No lado direito clicar em “Visualizar Arquivos” e logo abaixo clicar em “Arquivos com itens do Pregão”. O arquivo aparecerá no canto inferior esquerdo e será automaticamente baixado na pasta de downloads do seu computador.

Agora é só executar o Programa **Proposta** que já foi baixado e encontra-se na sua pasta Downloads (neste momento você deverá utilizar o Manual de Instruções já impresso para digitar sua proposta de preço). Clicar em “Abrir processo”, clicar no arquivo baixado anteriormente na sua pasta de Downloads e clicar em “Abrir”. Clicar no quadrado amarelo na frente “Marca” e digitar a marca do primeiro produto. Depois digitar o valor do produto e depois apertar ENTER e digitar a marca e o valor do segundo produto e assim sucessivamente.

Como no programa não aparece a UNIDADE DE FORNECIMENTO, você deverá ficar atento à descrição deste Edital (Anexo I), para que o preço não fique errado.

Ao finalizar todo o processo de digitalização da proposta, será necessário gerar o arquivo e gravá-lo em um pen drive para levar na Câmara dentro do envelope da PROPOSTA. O pen drive será devolvido no final do certame.

Além do pen drive, será obrigatório apresentar um documento impresso com os itens da proposta onde deverá constar a descrição de acordo com o edital, unidade de fornecimento, a marca, o modelo, a quantidade, o valor unitário e o valor total.

VI – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a)** forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b)** apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- c)** apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d)** apresentarem proposta alternativa.

6.2. Serão proclamados, pelo pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço unitário, definido no objeto deste edital e seus anexos, e em seguida, as propostas com preços até 10% superiores àquele, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas, conforme disposto no art. 8, incisos VI e VII, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão;

6.3. Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;

6.4. O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

6.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas;

6.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

6.7. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital, exclusivamente pelo critério de **Menor Valor por item**;

6.8. Em seguida o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito;

6.9. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias:

a) com base no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – CRC e documentação complementar exigida no edital; ou

b) no caso dos não cadastrados, da documentação exigida no edital.

6.10. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital efetuada por item.

6.11. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o item do objeto deste edital;

6.12. Nas situações previstas nos subitens 6.6, 6.8 e 6.11, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

6.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, grupo de apoio e os proponentes presentes;

- 6.14.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;
- 6.15.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;
- 6.16.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos;
- 6.17.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;
- 6.18.** O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação;
- 6.19.** Caso exista algum fato que impeça a participação de alguma licitante, ou a mesma tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, esta será desclassificada do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

VII - DA HABILITAÇÃO (Envelope nº 02)

Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope lacrado contendo no frontispício os seguintes dizeres:

Á
CÂMARA MUNICIPAL DE ALFENAS
PRAÇA DR. FAUSTO MONTEIRO, 85, CENTRO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2023
ENVELOPE "Nº 02" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA. ENDEREÇO E CNPJ

7.1. O envelope "nº 02" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

Contrato Social (Ato Constitutivo, Estatuto)
Certidão Negativa de Débito com a Receita Federal
Certidão Negativa de Débito com o INSS
Certidão Negativa de Débito com o FGTS
Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Municipal
Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal
Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Estadual
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT
Certidão Negativa de Falência ou Concordata

7.2. Certificado de Registro Cadastral (CRC) no Município de Alfenas. A apresentação do CRC (Certificado de Registro Cadastral), devidamente atualizado, substituirá todos os documentos acima, exceto: Anexo I – Declaração de atendimento ao art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. A documentação deverá:

- a)** estar em nome da licitante;
- b)** estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente.
- c)** referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.

7.4. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

VIII – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

8.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

8.1.1. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 9 do Decreto n.º 1.037/2003 e posteriores alterações, devendo ser protocolado **pessoalmente ou via correio direcionado ao pregoeiro ou a algum membro da equipe de apoio, com AR.**

8.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

8.3. Dos atos do pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

8.4. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

8.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

8.7. Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada no Serviço de Protocolo desta Câmara, observado o disciplinamento do item 8.3.

8.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Processos Administrativos da Câmara Municipal.

IX – DA ADJUDICAÇÃO

9.1. A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo pregoeiro no final da sessão e registrada em ata.

X – DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Presidente da Câmara Municipal, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

XI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária
01.01.01.01.031.0100.3003.44905200	Equipamento e Material Permanente
01.01.01.01.031.0100.4001.33903000	Manutenção das Atividades Legislativas – Material de Consumo

XII– FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

12.1. A execução do objeto desta licitação será em estrita conformidade ao estabelecido no Anexo II, devendo ser entregue mediante solicitação do requisitante, e emissão da Ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras.

12.2. Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-lo(s), no prazo de 12 (doze) horas;

12.3. Estando em mora a licitante vencedora, o prazo para substituição do(s) produto(s), de que trata o item “12.2”, não interromperá a multa prevista no item 16.1;

XIII – CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

13.1. Para execução do objeto desta licitação, o adjudicatário atenderá o seguinte: O objeto será entregue na sede do Poder Legislativo, localizada na Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, nesta cidade, conforme Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras

13.2. As despesas diretas e indiretas, inclusive frete e impostos atualmente devidos por lei correrá por conta do adjudicatário.

13.3. O(s) produto(s) deverá(ão) ser de 1ª qualidade e deverá(ão) obedecer as especificações contidas no Anexo I.

13.4. Resguardar garantias do Código de Defesa do Consumidor para execução do objeto.

XIV – DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento devido ao contratado será realizado à vista da Nota Fiscal Eletrônica/fatura apresentada, atestada e visada pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados a partir da data final do adimplemento da obrigação. A Nota Fiscal Eletrônica deverá dar entrada diretamente no Setor de Compras da Câmara Municipal de Alfenas.

14.2. A nota fiscal eletrônica/fatura deverá constar o número do Processo de compra, nº da Ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras desta Câmara.

14.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

XV – FISCALIZAÇÃO

Caberá à licitadora, através de um representante nomeado pela Câmara Municipal de Alfenas, exercer a fiscalização sobre o(s) produto(s) adquirido(s) quando de seu recebimento, recebendo-o(s) provisória e definitivamente consoante o disposto no inciso II, alíneas “a” e “b” do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

XVI – DAS PENALIDADES

16.1. O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à multa de mora calculada sobre o valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

a) atraso de até 01 (um) dia, multa diária de 1%;

b) atraso superior a 02 (dois) dias, multa diária de 2%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.

16.2. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Câmara Municipal de Alfenas poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Câmara Municipal de Alfenas;

b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Alfenas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor de tesouraria da Câmara Municipal de Alfenas, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

16.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Câmara Municipal de Alfenas.

XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

17.2. Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital.

17.3. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado, que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

17.4. O Pregoeiro poderá, no interesse da Câmara Municipal de Alfenas, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

17.5. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pela Câmara Municipal de Alfenas, nos casos de força maior, devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

17.6. São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

Anexo II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V DA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES.

Anexo III – MODELO DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

Anexo IV – MODELO CREDENCIAMENTO

Anexo V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Anexo VI – MINUTA DO CONTRATO

17.7. A licitante vencedora será convocada para receber a Ordem de Serviço correspondente aos respectivos objetos desta licitação, ou a mesma será encaminhada por FAX ou e-mail, na forma do disposto no caput do art. 64 da Lei 8.666/93.

17.8. A Câmara Municipal de Alfenas reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei.

17.9. A Câmara Municipal de Alfenas reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

17.10. O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que arguidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, Setor de Processos Administrativos da Câmara Municipal de Alfenas, ou pelo telefone (0xx35) 3291-23 49, no horário de 08:00 às 17 horas. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 1.037/2003 com posteriores alterações e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

17.11. É competente o foro do Município de Alfenas para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Alfenas, 16 de outubro de 2023.

Eleuza Débora Bárbara

Pregoeiro

ANEXO I

Item	Descrição	Unid. Fornec.	Quantidade
102224	<p>Bateria para no-break</p> <p>Tipo de bateria: selada estacionária recarregável Tensão de Saída: 12 V Corrente de Saída: 7 Ah Resistência interna: 30 mΩ Tecnologia: VRLA/AGM Capacidades nominais: C20 - 7Ah, C10 - 6,5Ah, C5 - 6,4Ah, C1 - 4,4Ah Tensão de flutuação: 2.27 (-3 mV/°C) Tensão de ciclagem: 2.45 (-4 mV/°C) Corrente de recarga: 2.1A máx. Vida útil: 5 anos Cor: cinza Garantia: total de 1 ano</p> <p>Marca de referência: Moura 12MVA-7 (ou superior)</p>	un	20
102225	<p>Câmera IP</p> <p>Sensor de imagem: CMOS de varredura progressiva 1/2.7" Resolução máxima suportada: 1920 x 1080 pixels Iluminação mínima (@F1.6, AGC ON): Cor - 0.005 Lux Velocidade do obturador: 1/3s a 1/100.000s Lentes: 2.8 a 12 mm Campo de visão: Horizontal - 94° a 36°; vertical - 50° a 20°; diagonal - 109° a 42° Faixa de Abertura: F1.6 Taxa de transferência de vídeo: 32 Kbps a 8 Mbps Fluxo de vídeo (60Hz): 30fps em 1920 x 1080 Compressão de vídeo: suporte a H.265+ / H.265 Aprimoramentos de imagem: BLC / 3D DNR Configurações de imagem: rotação, saturação, brilho, contraste e nitidez Interface de rede: RJ45 10M/100M Ethernet Material: metal Fonte de alimentação: 12 VDC, 0.9 A</p> <p>Marca de referência: Hikvision DS-2CD2621G0-IZS (ou superior)</p>	un	01
102226	<p>Impressora laser com tanque de toner</p> <p>Tecnologia de impressão: laser de recarga rápida Rendimento máximo: até 5000 páginas Velocidade de impressão: 20 ppm Resolução de impressão (otimizada): até 600 x 600 x 2 dpi Área máxima de impressão: 216 x 297 mm Ciclo de trabalho mensal: até 20.000 páginas Funcionalidades inteligentes da impressora: liga / desliga automático Capacidade de entrada de papel: até 150 folhas Capacidade de saída de papel: até 100 folhas Tipos de mídia suportados: papel comum, papel de alta gramatura, papel sulfite, etiqueta, papel light, envelope Tamanhos de mídia compatíveis: A6, A5, A4, Carta, Envelope Nº 10, Envelope C5, Envelope DL, B5 (JIS), 105 x 148,5 a 215,9 x 297 mm</p>	un	01

	<p>Gramatura de mídia suportada: 60 a 120 g/m² Memória: 32 MB Conectividade: USB 2.0, wi-fi 802.11b/g/n integrado</p> <p>Marca de referência: HP Neverstop 1000W (ou superior)</p>		
102227	<p>Impressora multifuncional tanque de tinta</p> <p>Tecnologia de impressão: jato de tinta MicroPiezo de 4 cores (CMYK) Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm Tipo de scanner: base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: 1200 dpi x 2400 dpi Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm Velocidade de escaneamento por página: 11s (em preto) e 28s (em cores) Quantidade de cópias: de 1 até 20 cópias (sem PC) Conectividade: USB 2.0 e wireless 802.11 b/g/n Tamanhos de papel suportados: A4, Carta, Ofício (215.9 x 355.6mm), Mexico-Ofício (215,9 x 340.4mm), Ofício 9 (214,9 x 315mm), Fólio (215,9x330.2mm), Executivo, Meia carta, A6, Foto 10x15 cm, 16:9 wide (102x181 mm), 13x18 cm, Envelopes #10 Gramatura máxima do papel: 75 ~ 90 g/m² Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais</p> <p>Marca de referência: Epson EcoTank L3250 (ou superior)</p>	un	03
102228	<p>Maleta para notebook</p> <p>Compatibilidade com notebook: 15.6 "</p> <p>Tamanhos de notebooks suportados: até 15.6" / até 39.6 cm Dimensões de compatibilidade com notebooks: 36 cm x 25.5 cm x 2.5 cm Características: resistente a intempéries, resistente à sujeira, manga almofadada, passagem para bagagem, logo refletivo Compartimentos adicionais: agenda, bolso frontal com zíper, compartimento para documentos, bolso acolchoado para tablet, compartimento acolchoado para notebook e compartimento para acessórios Tipo de encerramento: zíper Cor: preto Garantia limitada: 3 anos</p> <p>Marca de referência: Dell EcoLoop Pro Slim 15 (ou superior)</p>	un	02
102229	<p>Monitor</p> <p>Tamanho da tela: 24" Curvatura da tela: 1800R Proporção de tela: 16:9 Resolução: 1920 x 1080 (Full HD) Brilho: 250 cd/m² Contraste: Mega 8 DCR (static 3000 : 1) Tempo de resposta: 4 ms Número de cores: 16.7 M Pixel Pitch: 0.2767mm Ângulo de visualização: 178° / 178° (horizontal / vertical) Conectores: HDMI, D-sub, Headphone</p>	un	06

	Consumo de Energia: máximo 25 W (0.3 W em stand-by) Cor: preto		
	Marca de referência: Samsung C24F390F (ou superior)		
102230	<p>Notebook</p> <p>Chassi Design: borda estreita em três lados, touchpad grande Tela: Full HD, painel WVA de 15.6" (1920 x 1080) Placa de vídeo: integrada, UHD Teclado: em português (Brasil), resistente a respingos, com teclado numérico, atalho para calculadora e leitor de impressão digital Bateria: integrada, de 4 células e 54 Wh Portas: 1 Saída HDMI 1.4, 2 Portas USB 3.2, 1 Porta USB 2.0 Conectores: 1 conector de áudio (fone de ouvido / microfone) Alto-falantes stereo, 2W x 2 Câmera: HD de 720p a 30 FPS com microfone integrado Leitores: 1 slot de cartão Micro SD (SD/SDHC) Conectividade: porta RJ45 10/100/1.000 Mbit/s, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth Altura: 18,90 mm Largura: 358,50 mm Profundidade: 235,56 mm Peso: 1,75 kg Cor: Preto, Cinza, Chumbo</p> <p>Processador Soquete: FCBGA1449 Número de núcleos: 4 Número de threads: 8 Velocidade: 900 MHz (baixo) / 2.40 GHz (alto) Cache: 8 MB Barramento: 4 GT/s Conjunto de instruções: 64-bit Extensões do conjunto de instruções: SSE4.1/4.2, AVX2, AVX-512 Litografia: 10 nm TDP: 12 W (baixo) / 28 W (alto)</p> <p>Memória Tipo: DDR4 Slots: 2 slots soDIMM (1 livre) Capacidade: 8GB Velocidade: 2666 MHz</p> <p>SSD Tipo: PCIe NVMe M.2 Capacidade: 256GB</p> <p>Sistema operacional Windows 10 Pro ou Windows 11 Pro, em Português (BR) Software genuíno da Microsoft, pré-instalado</p> <p>Marca de referência: Dell Vostro 3510 (ou superior)</p>	un	02
102231	<p>Pen drive</p> <p>Capacidade de armazenamento: 32 GB Interface: USB 3.0 Velocidade de leitura: até 100 MB/S Criptografia: AES de 128 bits</p>	un	12

	<p>Peso: 32 gramas</p> <p>Marca de referência: Sandisk Cruzer Blade (ou superior)</p>		
102232	<p>Placa de captura de vídeo</p> <p>Interface: PCI Express x1 Gen. 2 Entrada: HDMI Saída: HDMI (passagem) Resolução máxima de captura: 1080p (60 fps) Formato de gravação: MPEG 4 (H.264+AAC) / MJPEG Captura de vídeos compactados e descompactados Sistema operacional compatível: Windows 10 Software compatível: UVC/UAC (XSplit / OBS Studio)</p> <p>Marca de referência: Avermedia Live Gamer HD 2 GC570 (ou superior)</p>	un	01
102233	<p>Roteador Wireless</p> <p>Interface: 4 portas Gigabit LAN e 1 porta Gigabit WAN Frequências: 2.4GHz e 5GHz Padrões wireless: IEEE 802.11n/b/g em 2.4 GHz; IEEE 802.11ac/n/a em 5 GHz Velocidade do WiFi: até 400Mbps (2.4GHz) e até 867Mbps (5GHz) 4 antenas fixas de alto desempenho Beamforming: concentra a força do sinal nos clientes para expandir o alcance do WiFi Tecnologias: Dual-Band, MU-MIMO, Airtime Fairness Modos de operação: roteador e Access Point Processador: 1.2 GHz CPU Criptografia WiFi: WPA, WPA2, WPA3, WPA/WPA2-Enterprise (802.1x) Protocolos: IPv4, IPv6 Certificações: FCC, CE, RoHS Recursos wireless: Bridge WDS Potência de Transmissão WiFi: < 30 dBm em 2.4GHz e 5GHz (FCC) Alimentação: 12 V, 1 A</p> <p>Marca de referência: TP Link Archer C6 (ou superior)</p>	un	03
102234	<p>Suporte articulado para dois monitores</p> <p>Suporte para monitores: LCD, LED, 4K e curvos Tipo: mesa / balcão (fixado através de parafusos) Polegadas: 10" até 27" Furação VESA: 50 x 50 até 100 x 100mm Inclinação: -18° até +18° Giro do monitor horizontal: 180° Material: aço carbono com pintura eletrostática a pó Acessórios: kit de parafusos e organizador de cabos Carga máxima: 10 kg Garantia: 3 anos Cor: Preta</p> <p>Marca de referência: Avatron SMD-1027P (ou superior)</p>	un	01
102235	<p>Switch 16 portas</p> <p>Interface: 16 portas RJ45 10/100/1000Mbps (Gigabit) Padrões e protocolos: IEEE 802.3i / u / ab / x Não gerenciável Capacidade de comutação: 32 Gbps Taxa de encaminhamento de pacotes: 23.8 Mpps</p>	un	03

	<p>Método de transferência: armazena e encaminha (store-and-forward) Certificação: FCC, CE, RoHs Acessórios: kit de montagem em rack Consumo de energia: máximo 9.95W Fonte de alimentação: bivolt 100-240VAC, 50/60Hz</p> <p>Marca de referência: TP-Link TL-SG1016D (ou superior)</p>		
102236	<p>Tambor de imagem para impressora laser</p> <p>Produto: tambor de imagem / cartucho de cilindro Tecnologia de impressão: laser Rendimento: 20.000 páginas Impressora compatível: HP Neverstop Laser 1000 Printer series Cor: preto</p> <p>Marca de referência: HP Neverstop 104A (ou superior)</p>	un	03
102237	<p>Tablet</p> <p>Tamanho da tela: 10.4 " (263.1mm) Tecnologia da tela: TFT Resolução: 2000 x 1200 (WUXGA+) Profundidade de cor: 16M Processador: Octa Core 2.3GHz / 1.8GHz Memória: 4 GB Armazenamento: 128 GB Armazenamento externo: MicroSD (até 1TB) Redes / bandas: 2G GSM, 3G UMTS, 4G FDD LTE, 4G TDD LTE Conectividade: USB 2.0, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, Bluetooth v5.0 Localização: GPS, Glonass, Beidou, Galileo, QZSS Conector de fone de ouvido: 3.5mm estéreo (padrão P2) Caneta para desenho: sim Capa protetora: inclusa Sistema operacional: Android Sensores: acelerômetro, giroscópio, Grip Sensor, Efeito Hall, Luz RGB Câmera traseira: 8.0 MP, foco automático Câmera frontal: 5.0 MP Resolução de gravação de vídeos: FHD (1920 x 1080) @30fps Capacidade da bateria: 7040 mAh Tempo de uso de internet Wi-Fi: até 14 horas Peso: 467 g Cor: cinza / preto</p> <p>Marca de referência: Samsung Galaxy Tab S6 Lite LTE (ou superior)</p>	un	12
102238	<p>Smartphone</p> <p>Tamanho da tela: 6.8 " / 172.5mm (cantos arredondados) Tecnologia da tela: AMOLED Resolução: 3088 x 1440 (Quad HD+) Profundidade de cor: 16M Processador: Octa Core 2.99GHz / 2.4GHz / 1.7GHz Memória: 12 GB Armazenamento: 256 GB Número de Chips: Dual-SIM Tipo de Chip (SIM Card): nano-SIM (4FF) Redes / bandas: 2G GSM, 3G WCDMA, 4G LTE FDD, 4G LTE TDD, 5G Sub6 FDD, 5G Sub6 TDD Conectividade: USB tipo C, USB 3.2, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz+6GHz, Bluetooth v5.2</p>	un	15

	<p>NFC: sim Localização: GPS, Glonass, Beidou, Galileo, QZSS Conector de fone de ouvido: USB tipo C Sistema operacional: Android Sensores: acelerômetro, barômetro, impressão digital, giroscópio, geomagnético, Efeito Hall, sensor de luz, sensor de proximidade Câmera traseira: 108.0 MP, foco automático, estabilizador de imagem, zoom óptico de 3x e 10z, flash Câmera frontal: 40.0 MP, foco automático Resolução de gravação de vídeos: UHD 8K (7680 x 4320) @24fps Capacidade da bateria: 5000 mAh Tempo de uso de internet Wi-Fi: até 21 horas Som estéreo: sim Peso: 228 g Cor: cinza / preto</p> <p>Marca de referência: Samsung Galaxy S22 Ultra (ou superior)</p>		
--	--	--	--

ANEXO II - Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações".

"MODELO"

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº .007/2023

....., inscrito no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a),
portador(a) da Carteira de Identidade nº, e do CPF nº,

DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

A empresa _____, C.N.P.J/MF nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO PRESENCIAL nº 07/2023 da Câmara Municipal de Alfenas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local de data,

(assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO IV - CREDENCIAMENTO

(Papel timbrado da empresa)

PROCURAÇÃO

A _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto a CÂMARA MUNICIPAL ALFENAS, MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de _____.

(Reconhecer firma)

ANEXO V “MODELO”
(Papel timbrado da empresa)

“PROPOSTA COMERCIAL”

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023

EMPRESA:

ENDEREÇO:

MUNICÍPIO:

C.N.P./MF:

INSCR. ESTADUAL:

ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UNIDADE						

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de entrega: _____

Carimbo da Empresa e assinatura do Representante

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Processo Administrativo nº __/____

Licitação: Pregão nº __/____

Contrato nº __/____

Termo de Contrato que entre si celebram a Câmara Municipal de Alfenas (MG) e a empresa _____, tendo por objeto o fornecimento de Materiais de Informática.

Aos ____ (_____) dias do mês de _____ de 2023, a Câmara Municipal de Alfenas, situada na Praça Dr. Fausto Monteiro, 85, Centro, Alfenas – MG, inscrita no CNPJ sob o nº 04.372.444/0001-09, representada neste ato pelo seu presidente o Sr. _____, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede situada na _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representada pelo Sr. _____, RG nº _____, _____, CPF nº _____, resolvem firmar o presente Contrato decorrente do Pregão Presencial nº __/____, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento de Materiais de Informática, conforme relação constante do Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA: FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. O objeto deste contrato será executado pela CONTRATADA, através de fornecimento total dos itens, mediante a emissão de Ordens de Compra discriminativas dos itens a serem entregues, conforme necessidade da CONTRATANTE e a empresa terá o prazo de até 30 dias para efetuar a entrega.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO

3.1. Dá-se a este contrato o valor global de R\$ _____ (_____), fixo e irrevogável, referente ao valor total da aquisição do produto previsto na cláusula primeira, cujos valores unitários estão descritos no Anexo Único deste Edital.

CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O faturamento das despesas dos fornecimentos realizados deverá ser efetuado de acordo com a Ordem de Compra emitida, devendo a Nota Fiscal Eletrônica ser apresentada no ato da entrega dos materiais.

4.2. Recebida a Nota Fiscal Eletrônica pelo Setor de Compras da CONTRATANTE, após as conferências dos itens entregues, o pagamento será realizado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, e correrá à conta da dotação orçamentária especificada neste contrato.

4.3. A critério da Administração, poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

4.4. O valor deste contrato poderá ser aumentado ou reduzido, de acordo com o § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

4.5. Os pagamentos somente serão realizados no prazo estabelecido no item 4.2 desta cláusula:

- a) se mantidas todas as condições de habilitação exigidas no processo de licitação;
- b) desde que não haja nenhuma pendência relativa à execução deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO

5.1. Este contrato vigorará da data da sua assinatura a 31 de dezembro de 2023.

§ 1º - O contrato será extinto pela consumação total do objeto, ou pelo decurso do prazo de sua vigência.

§ 2º - A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir os materiais na totalidade do valor dos quantitativos estimados para contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetivamente realizado.

CLÁUSULA SEXTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Funcional programática: _____ Categoria Econômica: _____; Ficha: ____.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A CONTRATADA deverá responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como que venham a ser causados por seus prepostos;

- 7.2.** Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude dos fornecimentos realizados e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- 7.3.** Credenciar junto à Câmara Municipal de Alfenas um Preposto para prestar esclarecimentos e reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;
- 7.4.** Responsabilizar-se-á por todas as providências e encargos trabalhistas, bem como as obrigações estabelecidas na legislação de acidente de trabalho, e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por lei;
- 7.5.** Responsabilizar-se-á por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do contrato;
- 7.6.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

CLÁUSULA OITAVA: OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1.** Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para a prestação dos serviços;
- 8.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, através de servidor designado para a função;
- 8.3.** Notificar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção.

CLÁUSULA NONA: DAS SANÇÕES

- 9.1.** Pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação.
- 9.2.** Pelo não cumprimento das condições estabelecidas no Contrato, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções aplicáveis, a CONTRATADA fica sujeita, a critério da Administração, às seguintes penalidades:
- § 1º. Pela recusa em efetuar fornecimentos, quando solicitados, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação, aplicada em dobro no caso de reincidência;
- § 2º. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da obrigação.
- § 3º - Pela recusa em substituir materiais fora dos padrões regulamentares e/ou das especificações do processo de contratação, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da obrigação contratual.

§ 4º - Pelo fornecimento ou tentativa de fornecimento de material adulterado, falsificado ou com prazo de validade vencido, aplicar-se-ão as sanções administrativas e penais previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, além de multa compensatória proporcional ao dano causado.

§ 5º - O valor da multa será descontado do valor do pagamento a ser realizado; ou será cobrado em processo administrativo e/ou judicial, no caso de descumprimento contratual previsto nesta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO PROCESSO DE APLICAÇÃO DE SANÇÕES

10.1. O processo de aplicação das sanções previstas na cláusula oitava será iniciado a partir da notificação do setor de fiscalização de contratos, que informará à CONTRATADA o motivo do descumprimento e a sanção a ser aplicada.

10.2. Recebida a notificação, a CONTRATADA terá o prazo improrrogável de 03 (três) dias úteis para apresentação de defesa e/ou justificativa da causa do descumprimento contratual.

10.3. O setor responsável pela fiscalização de contratos, ao receber a defesa e/ou justificativa, avaliará o documento, dando parecer pela sua aceitação ou rejeição.

10.4. No caso de não apresentação de defesa e/ou justificativa, ou no caso de rejeição da apresentada, será automaticamente realizado o desconto do valor da sanção de multa aplicável ao caso sobre o montante da parcela vincenda ou sobre o valor total da obrigação, conforme estabelecido na cláusula oitava precedente.

10.5. Todas as comunicações referentes a eventos de descumprimento contratual serão reunidas em um Dossiê de Execução Contratual, que será encaminhado durante ou ao final da execução contratual à Presidência do Legislativo, que poderá, conforme o caso, determinar a abertura de processo administrativo para aplicação das sanções previstas nos incisos II a IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

10.6. Ficará a cargo do setor responsável pela gestão e fiscalização da execução contratual a contagem dos prazos estabelecidos nesta seção, bem como a responsabilidade pelas notificações administrativas cabíveis; será, no entanto, promovida à Procuradoria do Legislativo quaisquer irregularidades que não tenham sido resolvidas nos prazos previstos no presente contrato ou estabelecidos pelo Setor de Compras.

10.7. Em todos as hipóteses de possibilidades de aplicação de sanções, assegura-se à CONTRATADA os direitos do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO

11.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

11.2. A rescisão deste contrato pode ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

11.3 A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

12.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei n. 8.666/1993.

12.2. O presente contrato vincula-se aos termos:

a) da proposta vencedora da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

13.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou de transferência, ainda que parcialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

14.1 O CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do presente Contrato, no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, no prazo previsto no Art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

15.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de Alfenas-MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Alfenas (MG), ____ de _____ de 2023.

NOME

Presidente da Câmara Municipal

CONTRATANTE

NOME
Empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS: Nome: _____ Nome: _____
 C.P.F.: _____ C.P.F.: _____